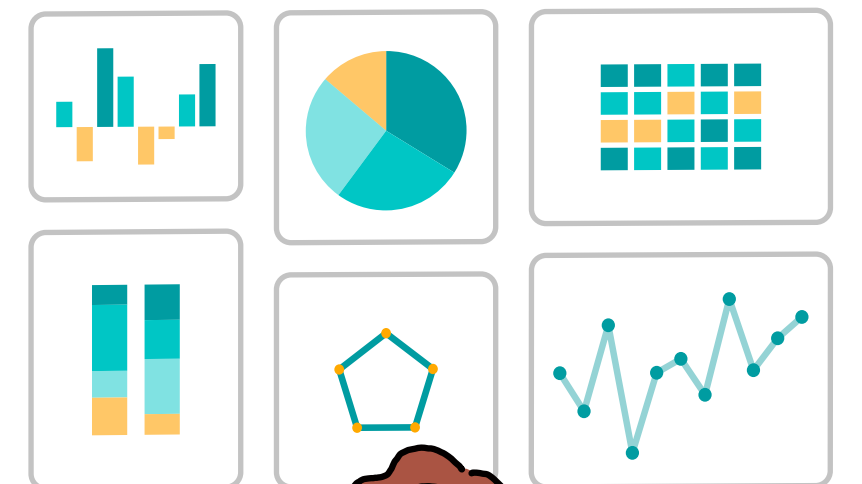
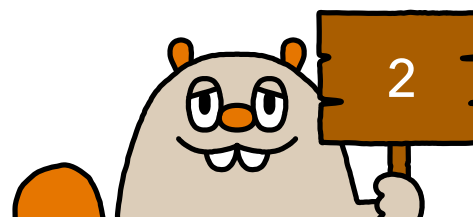


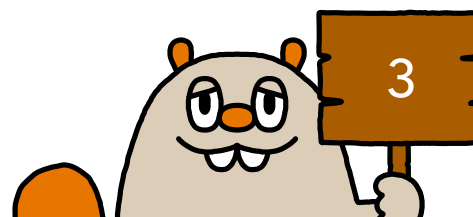
初期設定方法のご案内



- **サーベイ配信設定の全体像と流れを理解する**
- **基本機能・操作方法を理解する**



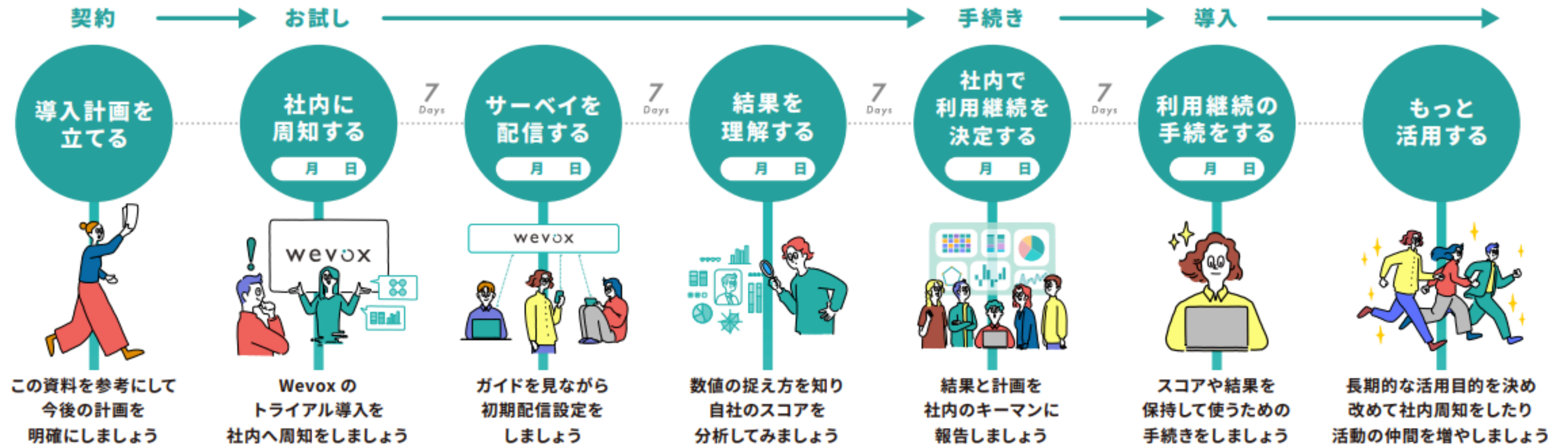
1. トライアルの流れ
2. Wevoxのサービス構成
3. 基本機能・操作方法
 - Compassのご紹介
 - 社内周知
 - サーベイ配信に向けた設定
 - 回答促進
 - 閲覧権限付与
 - 改善アクションの実施
 - 継続利用手続き
 - 請求に関する詳細情報
4. ヘルプセンター・お問い合わせ方法



1. トライアルの流れ



全体像を理解し、**トライアル開始後1週間以内のサーベイ配信**を目標に準備を進めましょう！



※ご継続いただける際は、トライアル期間内に手続きをお願いします。

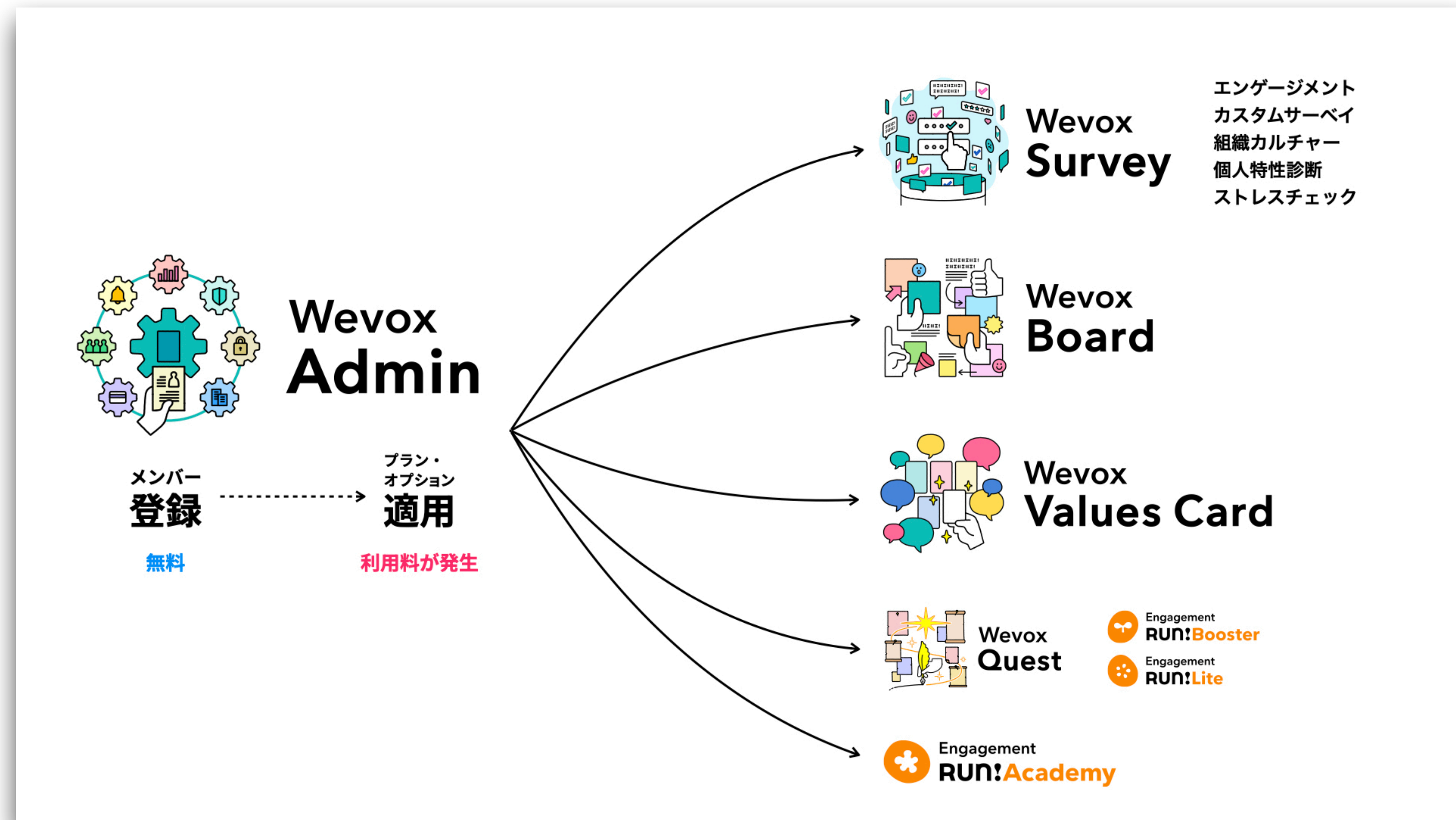
※手続きをされない場合は、自動でフリープランに切り替わり詳細スコアの閲覧ができなくなりますので、ご注意ください。

2. Wevoxのサービス構成



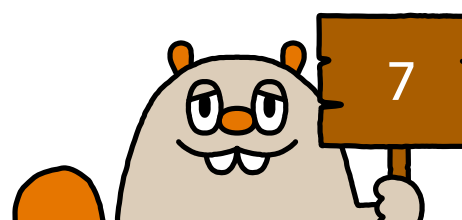
Wevoxのサービス構成

「Wevox Admin」にメンバーやグループ情報を登録した上で、メンバーにプランを適用します。
プランに適用されたメンバーのみWevox Survey等の各サービスを利用可能です。



*プラン適用されたメンバーが課金対象になります。

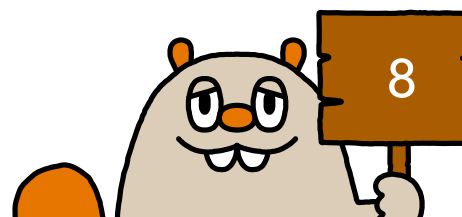
(Wevox Adminでメンバーやグループを作成しただけでは、ご利用料金は発生しません)



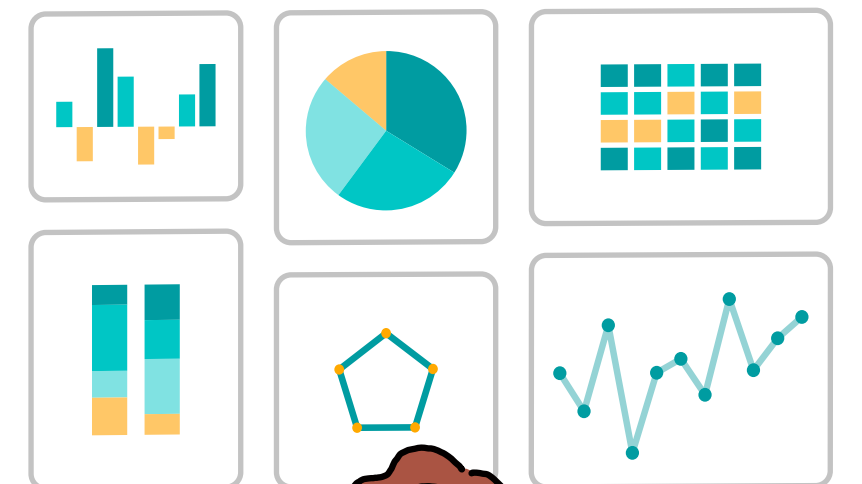
サービス間の切替方法

画面右上のアイコンでサービス間の切替が可能です。
各サービス内での画面は左側のメニューから選択できます。

The screenshot displays the Wevox Admin dashboard. On the left, a sidebar menu is highlighted with a red dashed border, listing various administrative functions such as '人事データ' (HR Data), '会社情報' (Company Information), '属性' (Attributes), 'グループ' (Groups), 'メンバー' (Members), 'システム設定' (System Settings), 'プラン適用' (Plan Application), '権限' (Permissions), '認証' (Authentication), 'Wevox Board設定' (Wevox Board Settings), '通知設定' (Notification Settings), 'プラン・請求' (Plans & Billing), 'プラン・オプション' (Plan Options), '請求金額' (Billing Amount), and '請求先' (Billing Address). The main content area is titled 'メンバー' (Members) and shows a list of members, including 'Wevox Taro' with the email 'wevox.taro0920@wevox.io'. A red box highlights the top right corner of the dashboard, where a grid icon is used for switching between services. A callout box with a green dashed border points to this icon, displaying a menu of service options: 'たずねる・わかる' (Ask/Understand) with sub-options like 'エンゲージメント' (Engagement), 'カスタムサーベイ' (Custom Survey), and 'ストレスチェック' (Stress Check); 'はなす' (Talk) with 'ボード' (Board) and 'バリュースカード' (Value Cards); 'できる' (Do) with 'クエスト' (Quest) and 'DIO' (DIO); and '設定・管理' (Settings & Management) with 'アドミン' (Admin).



3.基本機能・操作方法



初期設定はCompassを活用します。Compassは活用における手順や参考情報の閲覧、及び実行記録を残すことができるチュートリアル機能です。

The screenshot displays a progress bar at the top with six steps, each marked with a green checkmark in a circle. The steps are: 社内周知, サーベイ配信, 回答促進, スコア確認, 閲覧権限付与, and 改善アクション. The first step, 社内周知, is highlighted with a red dashed border and is expanded to show detailed instructions. The instructions include a checkmark icon and the text: 「Wevox導入周知シート」をダウンロードし情報を入力する. Below this, there is a section titled 「Wevox導入周知シート」の情報を入力しましょう, followed by explanatory text and a download link for Wevox導入周知資料, which includes buttons for PowerPoint and Keynote. The second step, 「Wevox導入周知シート」をサーベイ対象メンバーに案内する, is also visible below the first step.

従業員の皆様の理解を得て、今後の運用をスムーズに進めるために社内周知をしましょう。
社内周知資料のテンプレートの必要箇所を修正し、社内にご展開ください。

0/2 社内周知

0/6 サーベイ配信

0/2 回答促進

0/5 スコア確認

0/2 閲覧権限付与

0/2 改善アクション

「Wevox導入周知シート」をダウンロードし情報を入力する

「Wevox導入周知シート」の情報を入力し

社内周知用の「Wevox導入周知シート」をダウンロードし、メンバー向けに、ト※すでに有料プランをご利用中のお客様も活用いただけます。

社内周知は、サーベイが配信されるまでに実行し、導入周知シートを準備しながら、メンバー情報登録を完了してください。

Wevox導入周知資料

PowerPoint

Keynote

「Wevox導入周知シート」をサーベイ対象にする

社内周知で効果的なトライアルに

「Wevox導入周知シート」を社内メンバーに案内し、「Wevox導入周知シート」に記載してある「なぜトライアルがより効果的なものになります。」の通り、社内周知が不足していると、サーベイの回答率が低くなる可能性があります。

管理者自身がエンゲージメントサーベイへの理解を深めておくことで、より効果的な社内周知ができます。

以下の動画をぜひご覧ください。

wevox 導入のご案内

ご記入事項へ
この画面に書かれている内容はご記入事項の案内です。共有時は削除してください。

1 Wevox / エンゲージメントとは？
Wevoxとはエンゲージメントサーベイを用いて組織の状態を可視化し、組織の改善活動を行うためのサービスです。

「エンゲージメント」と「モチベーション/従業員満足度」の違い

エンゲージメント (会社と個人が繋がる)
モチベーション (個人が感じる)
従業員満足度 (会社が与える)

エンゲージメントスコアは、あくまで「心の状態」を示すものであり、皆さんを評価するものではありません。安心して率直に回答してください。

参考動画：Wevoxファーストガイド(各5分程度)
【STEP1】 Wevoxがみなさんと共に目指したいこと
【STEP2】 スコアの捉え方
【STEP3】 改善アクションの考え方

2 なぜトライアルするのか？
ぜひ理由がごめいしたら、編集してください。

・より良い組織づくりのために、組織状態を可視化するため
・Wevoxが組織改善に活用できるかを検討するため

3 トライアル実施概要
赤字部分を実態内容に合わせて記入下さい。

・トライアルのサーベイは〇月〇日(〇)〇時に配信予定です。
・32間にご回答ください。(回答時間約3分)
・サーベイとコメント回答は匿名or実名で実施状況に合わせて編集してください。
・スコアを閲覧できるのは〇〇と〇〇です。
例：人事課と営業のマネージャー

4 回答方法
実施状況に合わせて編集してください。
サーベイは非常に簡単に回答することができます。
サーベイの回答URLがメールorSlackに届きます。
PC、タブレット、スマートフォンよりURLをクリックして回答してください。
URLは一人ひとり異なりますので、回答URLの共有や転送を行わないでください。
サーベイは、深く考えすぎず直感で回答してください。

「回答イメージ」
以下のようなページが表示されます。感情に近いものをご選択下さい。

前の質問に戻ります

回答を選択すると次の質問に進みます

最後に任意でコメントを記載できます。スキップまたはコメント送信を押してください。「ありがとうございます」という画面が確認できたら回答終了です。

5 今後の予定
貴社の予定に合わせてご記入下さい。
最終的に社内への周知方法や活用プランの作成方法などは「Success Circle」にて解説しています。

・トライアル後に継続判断をいたします。
・継続する場合、サーベイのタイミングは毎月1回/隔〇〇日を予定しています。
・その他、Wevox運用の詳細については改めてご通知いたします。

組織のエンゲージメントを高めるためにぜひご協力をお願いします！

wevox 活用の5ヶ条

ご記入事項へ
本資料は、活用を進める上で大事になる関係性についてまとめています。初めはスコア結果が出てきてもうまく解釈できないことがあるため、必要に応じて本タイミングでご展開ください。

補足資料

Wevoxでは、エンゲージメントを可視化した後に“きづく”ことで、次の行動に繋げることを大切にしています。Wevoxをきっかけに、きづきを得るためのポイントを「Wevox活用の5箇条」としてまとめています。この5箇条を意識しながら、多くのきづきを生み、組織を変える行動を起こしていきましょう！
※ 詳しくはこちらのページでも解説がございます。

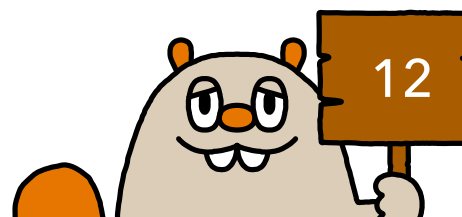
弱いところを見るだけでなく強いところを見る 弱みも強みも、チームに活かせる！	状況を見て、施策を考えるだけでなく変化を見て、理由を考える スコアの後ろの「なぜ？」にも目を向けて	一人で分析をするだけでなくみんなで対話をする 対話でデータがもっと輝く！
行動を増やすだけでなく見方を増やす 視点を増やせば新たな良が見えるかも	エンゲージメントを軸に考えるだけでなくチームのミッションを軸に考える 「どうありたいか」をいつも心に留めておく	wevox 活用の5箇条

テンプレートはこちらからもダウンロード可能です。
([PowerPoint資料](#)・[Keynote資料](#))

サーベイ配信に向けた設定

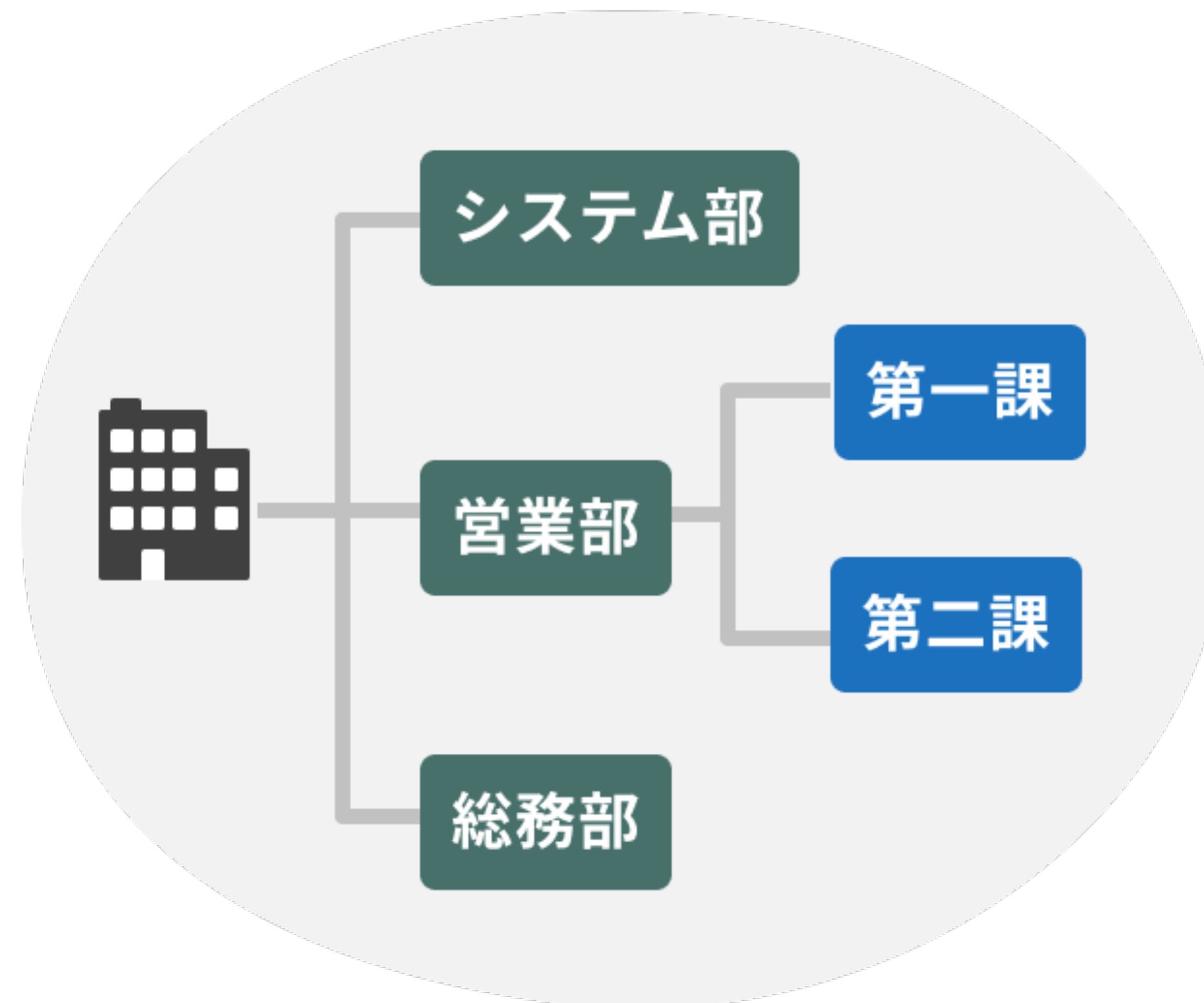
見たい切り口で適切にスコアを集計できるように、Wevox Admin、Wevox Engagementにて配信に向けた設定を進めましょう。

0/2 社内周知	0/6 サーベイ配信	0/2 回答促進	0/5 スコア確認	0/2 閲覧権限付与	0/2 改善アクション
<input type="checkbox"/> メンバーを作成する（事前準備）					
<input type="checkbox"/> メンバーを作成する（個別登録/一括登録）					
<input type="checkbox"/> メンバーを作成する（データの確認）					
<input type="checkbox"/> 配信メンバーを登録する（Wevox Engagement）					
<input type="checkbox"/> 個人分析の設定を行う					
<input type="checkbox"/> 配信設定を行う					



サーベイ配信に向けた設定：グループとは

「グループ」として、「**組織図**」をはじめとする分析の切り口を自由に作成できます。
階層（親子関係）を作ることができ、グループ毎に分析結果の確認や比較が可能です。

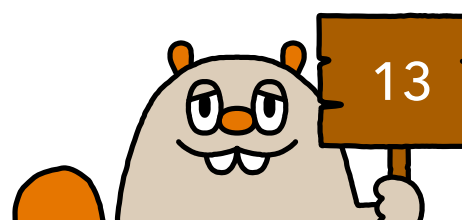


▼組織図以外のグループ登録例

- ・通勤方法（自転車／電車／車など）
- ・ワーキンググループやプロジェクト

*グループは基本的に数の制限なく作成可能です。

*階層は10階層まで作成できます。



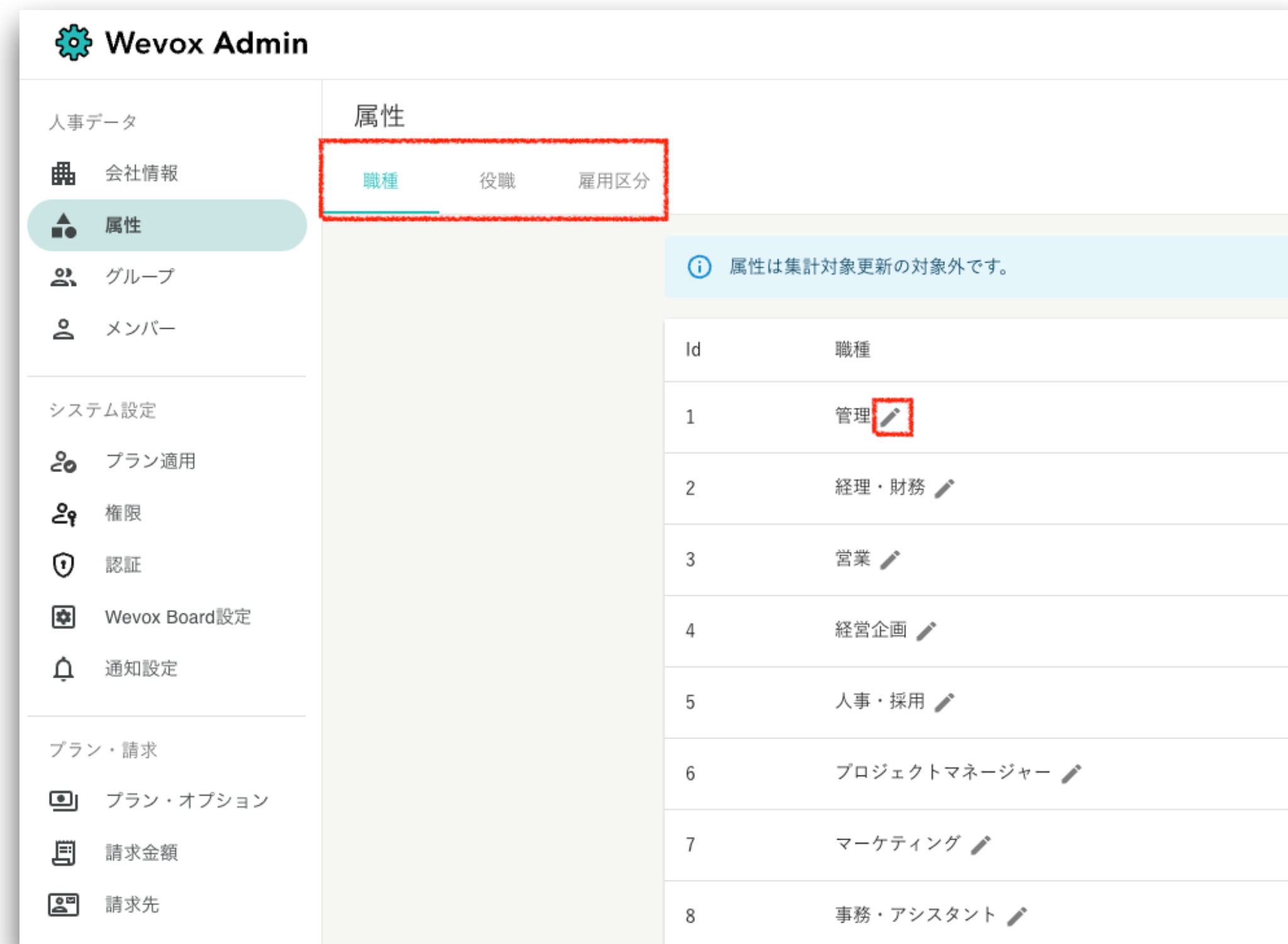
サーベイ配信に向けた設定：属性とは

属性はスコア分析に活用できる従業員情報です。「性別」「生年月日」「職種」

「役職」「雇用区分」「新卒/中途」「入社年」の項目があります。

「職種」「役職」「雇用区分」は自社に合わせて名称を変更できます。

メンバーデータ作成前に「職種」「役職」「雇用区分」の名称変更をしてください。



人事データ

- 会社情報
- 属性**
- グループ
- メンバー

システム設定

- プラン適用
- 権限
- 認証
- Wevox Board設定
- 通知設定








プラン・請求

- プラン・オプション
- 請求金額
- 請求先

属性

職種 役職 雇用区分

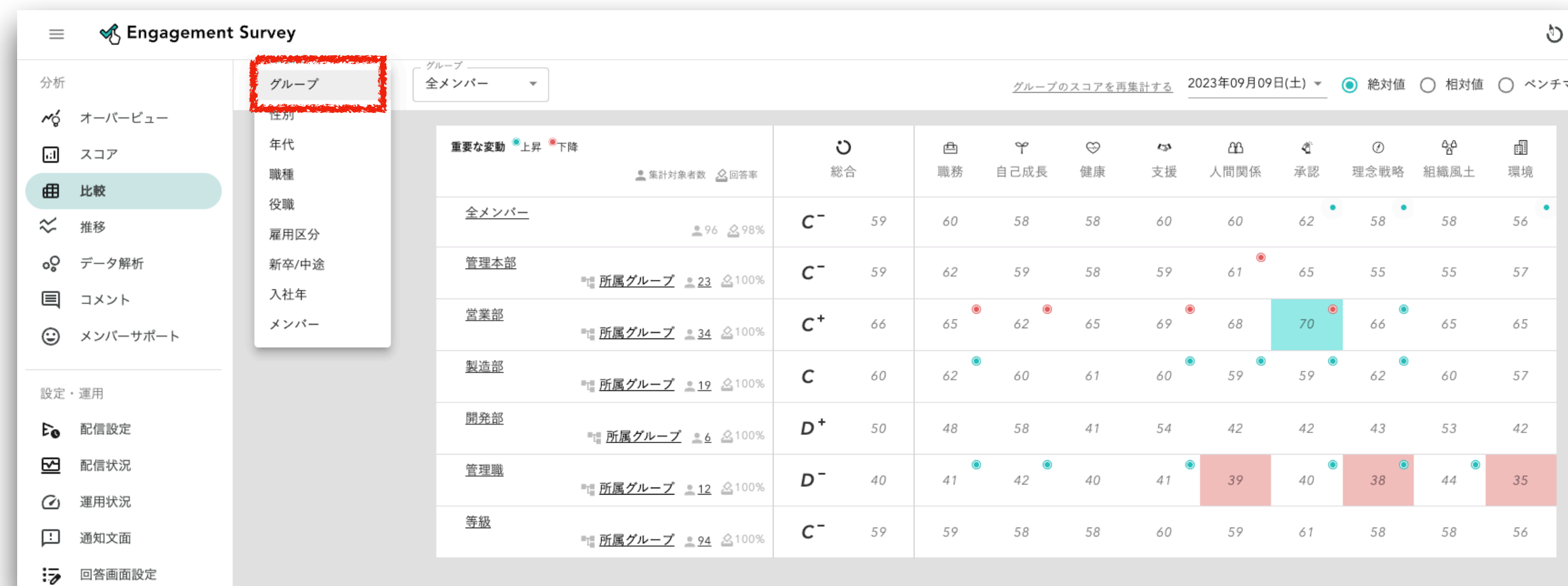
① 属性は集計対象更新の対象外です。

Id	職種
1	管理 
2	経理・財務 
3	営業 
4	経営企画 
5	人事・採用 
6	プロジェクトマネージャー 
7	マーケティング 
8	事務・アシスタント 

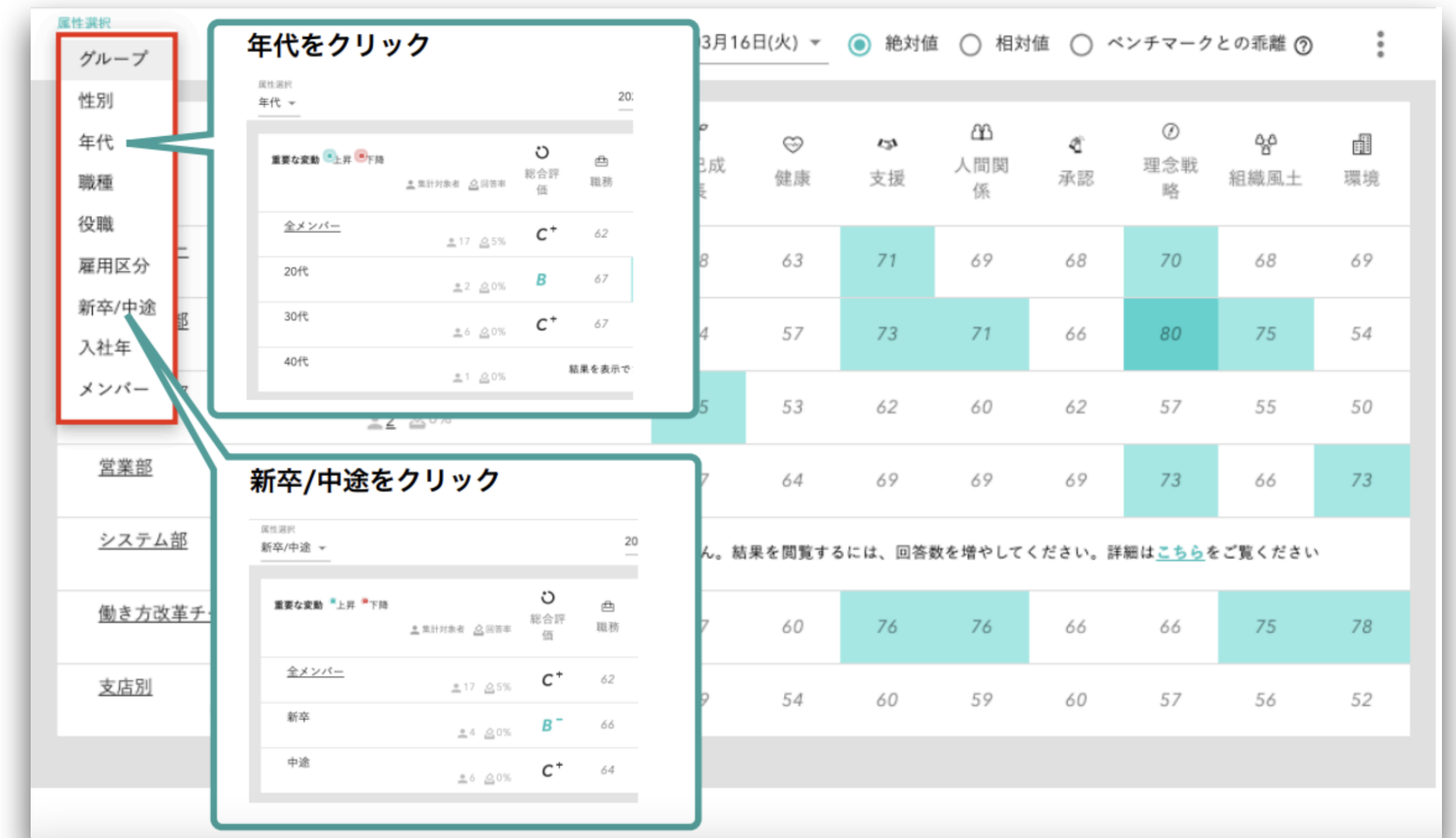
サーベイ配信に向けた設定：グループや属性別のスコアの見え方

Wevox Engagement > 「比較」画面にて、以下の形式で「グループ」や「属性」毎に分析結果を表示できます。

グループ別のスコア



属性別のスコア



サーベイ配信に向けた設定：グループの個別作成

Wevox Admin > グループ > 「グループを作成」からグループの個別作成ができます。

Wevox Admin

グループ

一括作成/更新 一括アーカイブ グループを出力 アーカイブ済み >

+ グループを作成

グループを新規作成

グループの階層は10階層まで作成できます。

グループ名*

/と,(半角カンマ)はグループ名に使えません 0/100文字

グループコード

オプション設定です。グループコードについて② 0/100文字

キャンセル 作成

グループ名

管理本部

営業部

製造部

開発部

管理職

等級 006

< 1 >

- 別のグループへ移動
- グループの名前の変更
- グループコードを変更
- グループをアーカイブ

作成したグループに対して各種設定も可能です。

サーベイ配信に向けた設定：グループの個別作成

グループを選択した状態で「グループを作成」すると、配下にグループを作成できます。

例：管理本部をクリックし、「グループを作成」を行うと管理本部の配下にグループが作成されます。

The screenshot displays the Wevox Admin interface. On the left, a sidebar menu lists various system settings, with 'グループ' (Groups) highlighted. The main content area shows a list of groups under the '管理本部' (Management Department) header. A red box highlights the '管理本部' header, and a red box highlights the '+ グループを作成' (Create Group) button. A modal dialog titled 'グループを新規作成' (Create New Group) is open, showing input fields for 'グループ名*' (Group Name) and 'グループコード' (Group Code). The dialog also includes a 'キャンセル' (Cancel) button and a '作成' (Create) button.

サーベイ配信に向けた設定：グループの一括作成

Wevox Admin > グループ > 「一括作成/更新」からグループの一括作成が可能です。

The screenshot shows the Wevox Admin interface. On the left is a sidebar with navigation items: 人事データ, 会社情報, 属性, **グループ** (highlighted in red), メンバー, システム設定, プラン適用, 権限, 認証, Wevox Board設定, 通知設定, プラン・請求, プラン・オプション, 請求金額, 請求先. The main content area is titled 'グループ' and has a search bar. At the top right of the main area, there are buttons: '一括作成/更新' (highlighted in red), '一括アーカイブ', 'グループを出力', and 'アーカイブ済み'. A modal window titled '× グループを一括作成 / 更新' is open. It contains the following text: 'テンプレートを参考にファイルを作成して、アップロードしてください。ファイルに入力された内容をもとにメンバーを作成、またはメンバー情報を更新します。グループの階層は10階層まで作成できます。' Below this is a 'テンプレート' button (highlighted in red) and a '現在のグループ一覧' button. A list of departments is shown: 管理本部, 営業部, 製造部, 開発部, 管理職, 等級. At the bottom of the modal is an 'アップロード' button. A red box highlights the '一括作成/更新' button and the 'テンプレート' button. A green dashed box highlights the modal content.

サーベイ配信に向けた設定：グループの一括作成

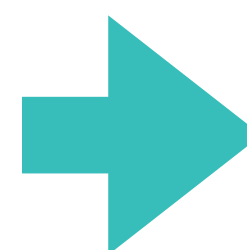
新規作成の場合、ExcelファイルのA列・B列への情報入力は不要です。

C列には”/”（スラッシュ）を用いて階層構造を表すグループフルネームを入力してください。

*グループフルネームの例：管理本部/人事部/人事課

グループの階層は /（スラッシュ）で区切ります。

組織図				グループフルネーム	
第一階層	第二階層	第三階層	第四階層		
管理本部	-	-	-	… 管理本部	
	人事部	-	-	… 管理本部/人事部	
		人事課	-	-	… 管理本部/人事部/人事課
	総務部	労務課	-	-	… 管理本部/人事部/労務課
-		-	-	… 管理本部/総務部	
営業本部	東日本営業部	-	-	… 営業本部	
		東北支部	-	-	… 営業本部/東日本営業部
			宮城支店	-	-
		関東支部	-	-	… 営業本部/東日本営業部/東北支部/宮城支店
	東京支店		-	-	… 営業本部/東日本営業部/関東支部
	千葉支店	-	-	… 営業本部/東日本営業部/関東支部/東京支店	
	西日本営業部	-	-	-	… 営業本部/東日本営業部/関東支部/千葉支店
		-	-	-	… 営業本部/西日本営業部
		関西支部	-	-	… 営業本部/西日本営業部
		九州支部	-	-	… 営業本部/西日本営業部/関西支部
-			-	-	… 営業本部/西日本営業部/九州支部
沖縄支店		-	-	… 営業本部/西日本営業部/九州支部/沖縄支店	



A	B	C
group_id	group_code	group_full_name
		管理本部
		管理本部/人事部
		管理本部/人事部/人事課
		管理本部/人事部/労務課
		管理本部/総務部
		営業本部
		営業本部/東日本営業部
		営業本部/東日本営業部/東北支部
		営業本部/東日本営業部/東北支部/宮城支店
		営業本部/東日本営業部/関東支部
		営業本部/東日本営業部/関東支部/東京支店
		営業本部/東日本営業部/関東支部/千葉支店
		営業本部/西日本営業部
		営業本部/西日本営業部/関西支部
		営業本部/西日本営業部/九州支部
		営業本部/西日本営業部/九州支部/沖縄支店

*ExcelファイルA列のgroup_idはグループ作成後、システムにて自動付与されます。作成済みのグループデータを更新する際に利用します。

*ExcelファイルB列のgroup_codeはグループの表示順を変更するために利用します。グループ作成後の登録も可能なため、初回作成時の入力は必須ではありません。

サーベイ配信に向けた設定：メンバーの個別作成

Wevox Admin > メンバー > 「作成」 から個別にメンバーを作成できます。

Wevox Admin

人事データ

- 会社情報
- 属性
- グループ
- メンバー**

システム設定

- プラン適用
- 権限
- 認証
- Wevox Board設定
- 通知設定

プラン・請求

- プラン・オプション
- 請求金額
- 請求先

メンバー

名前、アドレス

一括作成/更新 一括削除 出力

検索

検索結果 1 - 1 / 1

メンバー

Wevox Adm

1

一人ずつ作成する場合は、サービス上で直接入力できます。
赤枠は入力必須項目、青枠はスコア分析に活用できる入力推奨項目です。

× メンバーを作成

作成

姓 名 職種 職種

従業員コード 役職 役職 等級 等級

メールアドレス* メールアドレス 雇用区分 雇用区分 新卒/中途 新卒/中途

*入力必須項目

電話番号 +81 入社年月日 入社年月日

性別 性別 言語

生年月日 生年月日

メモ

グループ 所属グループを追加

所属グループがありません

ラベル + ラベルを追加

ラベルがありません

サーベイ配信に向けた設定：メンバーの一括作成

Wevox Admin > メンバー > 「一括作成/更新」からテンプレートをダウンロードします。
情報入力後、ファイルをアップロードすると一括でのメンバー作成が可能です。

The screenshot displays the Wevox Admin interface. On the left, a sidebar menu has the 'メンバー' (Members) option highlighted with a red dashed box. The main content area shows the 'メンバー' (Members) page with a modal window open for '一括作成/更新' (Bulk Create/Update). The modal title is '× メンバーを一括作成 / 更新'. It contains instructions: 'テンプレートを参考にファイルを作成して、アップロードしてください。ファイルに入力された内容をもとにメンバーを作成、またはメンバー情報を更新します。' (Create a file using the template as a reference and upload it. Create members or update member information based on the content entered in the file.). Below the instructions are two buttons: 'テンプレート' (Template) and '入力例を確認' (Check input example), both highlighted with red dashed boxes. A list of instructions follows: '• メールアドレスが存在しない場合：新規メンバーが作成されます。' (If the email address does not exist, a new member will be created.), '• メールアドレスが存在する場合：対象となるメンバー情報を更新します。(大文字/小文字を含む完全一致の場合のみ)' (If the email address exists, update the member information for the target. (Only for exact matches including uppercase/lowercase)), and '• 複数シートにわたるデータの同時アップデートはできません。' (Simultaneous updates of data across multiple sheets are not possible.). A large dashed box indicates the file upload area with the text 'ここにファイルをドラッグ またはクリックしてファイルを選択' (Drag files here or click to select a file). An 'アップロード' (Upload) button is at the bottom right of the modal. The background interface includes a top navigation bar with '作成' (Create), '一括作成/更新' (Bulk Create/Update), '一括削除' (Bulk Delete), and '出力' (Export) buttons. A search bar and a '検索' (Search) button are also visible. The left sidebar lists various system settings and plan options.

サーベイ配信に向けた設定：メンバーの一括作成

テンプレートには、以下のA列～P列の項目を入力できます。

A列の「メールアドレス」のみ必須項目です。

E～H、J～M列は任意項目ですが、スコア分析に活用可能なため、入力を推奨します。

その他の項目はスコア分析には活用できず、サービス上での従業員検索等に活用します。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
1	mail_address	last_name	first_name	code	gender	birthday	group	position	grade	job_category	hire_date	employee_type	recruitment_ty	labels	language_id	memo
2	hanako@wevox.io	アトラエ	花子	A0001	女性	1990/05/06	新規事業開発	一般社員	A1	コンサルタント	2010/10/15	正社員	中途	swift,ruby	1	3月より復職しています。
3	tarou@wevox.io	アトラエ	太郎	A0002	男性	1980/11/21	人事部	一般社員	A2	人事・採用	2014/1/1	正社員	新卒		2	
4																
5																
6																
7																
8																

必須項目

入力推奨項目（スコア分析に活用可能）

*等級(Grade)はスコアの分析には活用できません。等級別のスコア分析をご希望の場合は別途グループを作成してください。

サーベイ配信に向けた設定：メンバーの一括作成

「入力例を確認」をクリックすると、各列の入力項目やフォーマットを確認できます。

× メンバーを一括作成 / 更新

テンプレートを参考にファイルを作成して、アップロードしてください。
ファイルに入力された内容を元にメンバーを作成、また

テンプレート  **入力例を確認**

- メールアドレスが存在しない場合：新規メンバーが作成される
- メールアドレスが存在する場合：対象となるメンバー情報
- 複数シートにわたるデータの同時アップデートはできません

メンバーの一括追加 / 更新ファイル入力例

各項目ごとに入力フォーマットが指定されています。
確認しながら作成を行ってください。

列	セル1行目名 ※変更禁止	入力項目	入力フォーマット	入力項目一覧
A	mail_address	メールアドレス	半角英数字(必須)	-
B	last_name	姓	指定なし	-
C	first_name	名	指定なし	-
D	code	ID(社員番号)	指定なし	-
E	gender	性別(任意)	規定の入力項目 ※1	男性 女性 その他 答えたくない
F	birthday	誕生日	半角数字/西暦 例: 1990/04/07	-
G	group	グループ	所属グループ ・グループ一覧に存在しているグループ名を入力すると、そのグループに所属させることができます。 ・2階層目以降のグループに所属させたい場合は、'/'を使って'1階層目のグループ名/2階層目のグループ名'という形でグループ名を入力してください。 ・'.'を使うことで、複数のグループに所属させることができます。 ・例：アトラエ/Wevoxチーム, アトラエ/Greenチーム ・存在していないグループ名が指定された場合エラーとなります	GroupA GroupA/groupA-a GroupA/groupA-b GroupA/groupA-b/groupA-b-1 GroupC GroupC/groupC-a

※1: 一覧に表記されていない名称を入力するとエラーになります。
※ 2行目以降のサンプルデータは削除して下さい。

サーベイ配信に向けた設定：メンバーの一括作成

G列(group)には“/”（スラッシュ）を用いたグループフルネームを入力してください。

また、複数のグループに所属させる場合はグループフルネームを“,”（カンマ）で繋いでください。

【グループ構成】

A	B	C
group_id	group_code	group_full_name
		管理本部
		管理本部/人事部
		管理本部/人事部/人事課
		管理本部/人事部/労務課
		管理本部/総務部
		営業本部
		営業本部/東日本営業部
		営業本部/東日本営業部/東北支部
		営業本部/東日本営業部/東北支部/宮城支店
		営業本部/東日本営業部/関東支部
		営業本部/東日本営業部/関東支部/東京支店
		営業本部/東日本営業部/関東支部/千葉支店
		営業本部/西日本営業部
		営業本部/西日本営業部/関西支部
		営業本部/西日本営業部/九州支部
		営業本部/西日本営業部/九州支部/沖縄支店

【入力例】

- ・アトラエ 太郎さんは「宮城支店」所属
- ・アトラエ 花子さんは「人事課」と「労務課」の兼務所属



B	C	G
last_name	first_name	group
アトラエ	太郎	営業本部/東日本営業部/東北支部/宮城支店
アトラエ	花子	管理本部/人事部/人事課,管理本部/人事部/労務課

*子グループに所属すれば、親グループの集計にも含まれます。

サーベイ配信に向けた設定：プラン適用（画面上での一括適用）

Wevox Admin > プラン適用 > 「一括適用」より画面上でメンバーに一括でプラン適用が可能です。

プランを適用

プランが未適用のメンバーを表示しています。
メールアドレスが一致するメンバーが存在しない場合、プラン適用することができません。Adminからメンバーを作成してください。

名前、アドレス グループ フィルター

メンバーを選択

「+」をクリックしてプラン適用したいメンバーを選択します

メンバー	Engagement配信対象
<input checked="" type="checkbox"/> eid_9831813 cid_4426 admin+4426@wevox.io	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> eid_9879402 cid_4426 survey+9879402@wevox.io	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> eid_9879403 cid_4426 survey+9879403@wevox.io	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> eid_9879405 cid_4426 survey+9879405@wevox.io	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> eid_9879407 cid_4426 survey+9879407@wevox.io	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> eid_9879408 cid_4426 survey+9879408@wevox.io	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> eid_9879409 cid_4426 survey+9879409@wevox.io	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> eid_9879415 cid_4426 survey+9879415@wevox.io	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> eid_9879416 cid_4426 survey+9879416@wevox.io	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> eid_9879418 cid_4426 survey+9879418@wevox.io	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> eid_9879420 cid_4426	<input type="checkbox"/>

チェックを入れると配信対象者に含まれます

サーベイ配信に向けた設定：プラン適用（ファイルでの一括適用）

Wevox Admin > プラン適用 > 「プランをファイルで編集」 > 「一括適用/更新」を選択後、
テンプレートをダウンロードし、Excelファイルに情報入力しアップロードすることで
一括でのプラン適用が可能です。

テンプレートを参考にファイルに記入された内容をアップロードします。

	A	B
1	mail_address	deliver_flg
2	hanako@wevox.io	TRUE
3	tarou@wevox.io	FALSE
4		
5		
6		

テンプレートファイルのA列に「メールアドレス」
B列には「deliver_flg」(配信ON/OFF)を入力し、
ファイルをアップロードします。

*mail_addressは「プラン未適用メンバーを出力」
よりダウンロードした情報を記載。

*deliver_flgは【TRUE=配信ON】 【FALSE=配信OFF】

サーベイ配信に向けた設定：個人分析の設定

個人別結果を閲覧するには、メンバーサポートオプションの利用開始手続きが必要です。

また、配信前までに下記3点の設定をお願いします。（*個人別結果を閲覧しない企業様は設定不要です。）

1. 回答の取り扱いに関するメッセージの設定
2. サポートされるメンバー（被閲覧者）の設定
3. サポートするメンバー（閲覧者）の設定

*スタンダードプランでは、メンバーサポートオプションを追加費用なしでご利用可能です。

サーベイ配信に向けた設定：メンバーサポートオプションの申込（参考）

Wevox Admin > プラン・オプションより「変更」をクリック。メンバーサポートオプションの「利用開始」を選択。表示される内容を確認し「変更」を選択すればオプションの申込が可能です。

The screenshot shows the Wevox Admin interface. On the left is a navigation menu with categories like '人事データ' (HR Data), 'システム設定' (System Settings), and 'プラン・請求' (Plans & Billing). The main area is titled 'プラン・オプション' (Plans & Options). A modal window titled 'サービスの利用状況の編集' (Edit Service Usage Status) is open, showing the 'メンバーサポートオプション' (Member Support Option) selected and ready for activation. The modal also shows other options like 'セキュリティオプション' (Security Option) and '高度分析オプション' (Advanced Analysis Option).

*スタンダードプランでは、メンバーサポートオプションを追加費用なしでご利用可能です。

サーベイ配信に向けた設定：個人分析の設定（結果の取り扱いに関するメッセージ）

Wevox Engagement > 回答画面設定の「編集」より サーベイ配信時に表示される回答結果の取り扱いに関するメッセージを変更します。



<初期設定時のテンプレート>

必要に応じて従業員のみなさまをサポートできるように、「XXX」の従業員に限り、「XXX」のみなさまの回答結果及び分析結果をフォロワーとして閲覧させていただきます。

サーベイ配信に向けた設定：個人分析の設定（サポートされるメンバーの設定）

メンバーサポートオプションに申込済みの場合、メンバーのプラン適用時に「メンバーサポート」のチェックボックスにチェックを入れることで、サポートされるメンバー（被閲覧者）に設定できます。

The screenshot shows the Wevox Admin interface for plan application. The left sidebar has 'プラン適用' highlighted. The main area shows a list of members with checkboxes for selection and a 'メンバーサポートオプション' column. A red box highlights the 'メンバーサポートオプション' column, and a red callout box explains that checking this box includes the member in the supported members (viewed members).

プラン適用
ベーシックプラン利用中

人事データ
会社情報
属性
グループ
メンバー

システム設定
プラン適用
権限
認証
Wevox Board設定
通知設定
アクセスログ

プラン・請求
プラン・オプション
請求金額
請求先

プランを適用
× プランが未適用のメンバーを表示しています。
メールアドレスが一致するメンバーが存在しない場合、プラン適用することができません。Adminからメンバーを作成してください。

名前、アドレス
グループ
フィルター
検索

メンバーを選択
「+」をクリックしてプラン適用したい
メンバーを選択します

選択済みのメンバー

Engagement配信対象
メンバーサポートオプション

チェックを入れると
サポートされるメンバー
(被閲覧者)に含まれます

*ベーシックプランでは、サポートされるメンバーに設定されたメンバーがメンバーサポートオプションの課金対象です（月額200円/人）

*スタンダードプランでは、メンバーサポートオプションを追加費用なしでご利用可能です。

サーベイ配信に向けた設定：個人分析の設定（サポートされるメンバーの設定）

メンバーサポートオプションに申込済みの場合、プラン適用時に用いるテンプレートファイルのC列に「member_support_flg」が表示されます。C列にTRUEを入力しファイルをアップロードすることで、サポートされるメンバー（被閲覧者）を設定できます。

プラン適用

ベーシックプラン利用中

一括適用

プランをファイルで編集

一括適用/更新

一括解除

名前、アドレス

グループ

フィルター

× プランを一括適用/更新

テンプレートを参考にファイルにを入力された内容を

テンプレート

適用できるメンバー

プラン未適用メンバーを出力

- メールアドレスが一致する
- メールアドレスが一致する
- 複数シートにわたるデータの

	A	B	C
1	mail_address	deliver_flg	member_support_flg
2	hanako@wevox.io	TRUE	TRUE
3	tarou@wevox.io	FALSE	FALSE
4			
5			

ここにファイルをドラッグ
またはクリックしてファイルを選択

アップロード

*ベーシックプランでは、サポートされるメンバーに設定されたメンバーがメンバーサポートオプションの課金対象です（月額200円/人）

*スタンダードプランでは、メンバーサポートオプションを追加費用なしでご利用可能です。

サーベイ配信に向けた設定：個人分析の設定（サポートするメンバーの設定）

サポートするメンバー（閲覧者）への実名閲覧権限の設定はWevoxクライアントサポートにて承ります。
以下の内容にて、メール（support@wevox.io）もしくはヘルプチャットにてご連絡ください。

依頼時の必要情報

- ・対象者のメールアドレス
- ・個人分析結果を閲覧する範囲
- ・回答結果の取り扱いに関するメッセージに記載の役割に該当しているか（確認方法は[こちら](#)）
- ・どのサーベイから実名閲覧可能にするか（例 xxxx年xx月xx日以降に配信したサーベイ）

記載例1) 全メンバーの実名閲覧権限付与を依頼する場合

- ・対象者のメールアドレス：hanako.tanaka@wevox.io
- ・個人分析結果を閲覧する範囲：全メンバー
- ・回答結果の取り扱いに関するメッセージに記載の役割に該当しているか：該当している
- ・どのサーベイから実名閲覧可能にするか：2023年5月2日以降に配信したサーベイ

記載例2) 特定グループの実名閲覧権限付与を依頼する場合

- ・対象者のメールアドレス：taro.tanaka@wevox.io
- ・個人分析結果を閲覧する範囲：管理本部/人事部/人事課、営業部/営業一課
- ・回答結果の取り扱いに関するメッセージに記載の役割に該当しているか：該当している
- ・どのサーベイから実名閲覧可能にするか：2024年8月2日以降に配信したサーベイ

サーベイ配信に向けた設定：エンゲージメントサーベイ配信設定

Wevox Engagement > 配信設定 より「配信日時」と「回答期間」、未回答者への「自動リマインド」と自動リマインド送付日を設定します。

初回は「ワンショット」のみ、2回目以降に「パルス」による定期配信設定が可能となります。

配信設定

配信設定

配信予約

配信を試して運用方法を決めるために、初回の配信はワンショットのエンゲージメントサーベイを実施しましょう。
配信ONのメンバーを対象にエンゲージメントサーベイを実施します。
回答文面と画像はで設定できます

パルス

頻度で自動的にエンゲージメントサーベイを実施します。常に状態をモニタリングする場合に適しています。

ワンショット

設定されたタイミングで一度だけエンゲージメントサーベイを実施します。サーベイの時期を厳密に設定する場合に適しています。

質問数 全問(32問)

配信日 未設定

配信時間 時 分

回答期日 未設定

自動リマインド ON OFF

自動リマインド送付日 未設定

キャンセル エンゲージメントサーベイを設定

初回のエンゲージメントサーベイを実施して、組織やチームの状態を可視化してみましょう。どうぞよろしくお願いします。

エンゲージメントサーベイの設定を開始

設定を開始

サーベイ配信に向けた設定：エンゲージメントサーベイ配信設定

配信設定にてサーベイの配信予約内容を確認・変更することも可能です。

配信設定

配信予約

配信ONのメンバーを対象にエンゲージメントサーベイを実施します。
回答文面と画像はで設定できます

パルス
頻度で自動的にエンゲージメントサーベイを実施します。常に状態をモニタリングする場合に適しています。

①
ワンショット
設定されたタイミングで一度だけエンゲージメントサーベイを実施します。サーベイの時期を厳密に設定する場合に適しています。

配信予約を解除
エンゲージメントサーベイの配信予約を解除します。

設定を変更

現在の設定内容を確認

質問数 全問(32問)

配信日 2021年06月22日(火)

配信時間 10時 30分

回答期日 2021-06-30

自動リマインド OFF

自動リマインド送付日

初回全項目配信 ON

JAPANESE

配信設定

配信予約

配信ONのメンバーを対象にエンゲージメントサーベイを実施します。
回答文面と画像はで設定できます

パルス
頻度で自動的にエンゲージメントサーベイを実施します。常に状態をモニタリングする場合に適しています。

①
ワンショット
設定されたタイミングで一度だけエンゲージメントサーベイを実施します。サーベイの時期を厳密に設定する場合に適しています。

配信予約を解除
エンゲージメントサーベイの配信予約を解除します。

配信予約を解除したい場合はこちらをクリック

設定内容を変更したい場合は、ここを更新して「変更を反映」をクリック

質問数 全問(32問)

配信日 2021年06月22日(火)

配信時間 10時 30分

回答期日 2021-06-30

自動リマインド OFF

自動リマインド送付日 未設定

キャンセル 変更を反映

質問設定

初回全項目配信 ON

JAPANESE

サーベイ配信に向けた設定：通知文面設定（任意）

Wevox Engagement > 通知文面より、エンゲージメントサーベイに関する各種通知文面の変更が可能です。

The screenshot shows the '通知文面' (Notification Text) settings page. At the top, there are tabs for '配信' (Distribution), 'リマインド' (Reminder), and '集計完了通知' (Collection Complete Notification). The '配信' tab is selected. Below the tabs, there is a section for '文面' (Text) with fields for 'タイトル' (Title) and 'テキスト' (Text). A '配信テスト' (Distribution Test) section is also visible at the bottom.

Callouts and annotations include:

- 変更したい通知文面を選択** (Select the notification text you want to change): Points to the '配信' tab.
- HTMLメール⇔テキストメールの切り替え** (Switch between HTML email and text email): Points to the 'HTMLメールで配信' toggle switch.
- 多言語の文面を編集する** (Edit text in multiple languages): Points to the language dropdown menu, which is currently set to '日本語'. Below it, it says '※日本語、英語、韓国語、中国語での通知が可能です。' (Notification is possible in Japanese, English, Korean, and Chinese).
- カスタムタグ** (Custom tags): Explains that tags can be embedded in the text to display information like settings or dates. Example: '文面にタグを埋め込むと設定内容や日付等を参照して情報を表示することができます。'
- 文面の編集をする** (Edit the text): Explains that titles and text can be edited to match the company and convey information to respondents. Example: 'タイトル、テキストのいずれも、自社に合わせた文面に編集可能です。回答者の皆さんに伝えたい内容を追記、またはご変更ください。'

サーベイ配信に向けた設定：回答画面設定（任意）

Wevox Engagement > 回答画面設定より、エンゲージメントサーベイ回答時の冒頭に表示されるメッセージと画像、コメント画面のメッセージ変更が可能です。

変更したいメッセージを選択

多言語の文面を編集する
※日本語、英語、韓国語、中国語での設定が可能です。

Japanese
English
Korean
Chinese

回答開始 コメント

編集

アンケートにご協力ありがとうございます。
あなたの回答が の改善に役立てられます！

回答開始時のメッセージ、タイトル、画像を
自社に合わせた内容に編集可能です。

コメント画面のメッセージ、入力欄メッセージを自社に合わせた内容に編集可能です。

× 回答開始時のメッセージの編集

回答者へのメッセージ

テンプレート引用

本文

アンケートにご協力ありがとうございます。
あなたの回答が の改善に役立てられます！

[タイトル] [https://****] のように書くことで、文中にリンクを埋め込むことが可能です

変更をリセット 変更を保存

画像の編集

画像を変更

アンケートにご協力ありがとうございます。
あなたの回答が の改善に役立てられます！

アンケートにご協力ありがとうございます。
あなたの状態について (16 問)

回答ごとに自動送信されます。
途中で回答を止めたときにも、続きから開始ができます。

回答する

× コメント画面のメッセージの編集

メッセージ

あなたの職場をより良い職場にするために、良いアイデアがあればお書きください。

入力欄メッセージ

アイデアやご意見、お待ちしております！

変更をリセット 変更を保存

あなたの職場をより良い職場にするために、良いアイデアがあればお書きください。
アイデアやご意見、お待ちしております！

回答しない コメント

サーベイ配信に向けた設定：配信テスト（任意）

Wevox Engagement > 通知文面より、配信テストの実施が可能です。Wevox Adminに登録されているメンバーのメールアドレスを入力し、「配信テスト」をクリックしてください。配信テストにて回答の流れや文面の確認が可能です。

(補足)

「配信」「リマインド」「集計完了通知」の3種類の配信テストが可能です。

配信 リマインド 集計完了通知

エンゲージメントサーベイ配信時に通知されるメッセージです。通知設定は[こちら](#)で行うことができます。

文面

タイトル②
【 の皆様】Wevoxからアンケートが届きました（%%SENT_DATE%%配信）

テキスト②
Wevoxは皆様に質問を回答していただくことで、会社の状態を測るサービスです。『回答する』より回答ページにアクセスし、%%DEADLINE%%までにご回答ください。

カスタムタグ
文面にタグを埋め込むと設定内容や日付等を参照して情報を表示することができます。

%%COMPANY_NAME%% 企業名
%%SENT_DATE%% 配信日
%%DEADLINE%% 期限
%%DATE_DIFF%% 残りの回答期日(数字のみ)

配信テスト
任意のメールアドレスで配信テストを行うことができます。Wevoxに登録しているメールアドレスをご指定いただくと、[メンバー通知設定](#)で設定した方法で配信テストが行われます。

email → **配信テスト**

(補足)

入力したメールアドレスに「配信テスト」としてサーベイを配信します。配信テストのサーベイに回答した結果は集計されませんのでご安心ください。
※複数名でテストを実行したい場合、お手数ですが1名ずつ配信をお願いいたします。
※本機能は通知文面の確認を目的とした機能です。質問数は設定に関わらず16問が表示されます。

サーベイ配信に関する留意点

サーベイ配信に関する以下の留意点をご確認ください。

- サーベイを配信すると各回答者にメールで通知が届きます
- 回答者ごとにユニークの回答リンクであり、**回答するためのパスワード発行は不要です**
- 初回サーベイ配信となるメンバーには**全32問**が配信されます
- **メールアドレスがない方は別途設定が必要です。**（詳細は[こちら](#)）
- エンゲージメントサーベイ回答後、個人特性診断も回答可能です。（詳細は[こちら](#)）
- 独自のサーベイを作成し配信できるカスタムサーベイも利用可能です。（詳細は[こちら](#)）

サーベイ配信に関する留意点（個人特性診断）

個人特性診断に回答すると、個人特性や他メンバーとの相性、グループ特性などが閲覧可能になります。自己理解/他者理解を深めることで相手に寄り添ったコミュニケーションがとりやすくなります。

みんなを夢を追おうじゃないか！
エネルギッシュなコミュニケーター

キーワード
未知に対する好奇心旺盛、注意深い、エネルギッシュ、熱狂的活動家、コミュニケーションおぼけ、リラックス上手、みんなの人気者、スーパーフレンドリー、注意力集中、粘着するのが苦手

サマリー
IEEタイプの人、好奇心旺盛で、愛想よく理想を掲げて人を巻き込む情熱に満ちたコミュニケータータイプです。仕事そのものよりも人との関係を重視し、肯定的な職場を求める傾向があります。意欲的に熱意を持って人を助まったり、価値観、可能性、普遍性を熱意を持って明確にすることで、人を説得したりします。元気な子どものように、見聞きすること全てを不思議に思い、理解できたときには驚きや喜びを強く感じられる特徴がある一方で、成熟した大人のように、物事をシリアスに受け取り熟考する面も持ち合わせます。関心の幅は、自分のこと、他人の心の中、人間関係、倫理、政治、科学や技術、社会問題など幅が広く、最終的には世界の根源にまで及び、社会の改革についての豊富なアイデアや将来のビジョンを創りだして共有します。人一倍強く喜びも悲しみも感じるタイプなので、たまには、一人で自分の感情を見つめて怒っている物事の意義を考える時間を取るといいでしょう。そういった時間を作ることで、自分の癒しに繋がったり、深く考えるきっかけとなり、新たな覚悟を決めることができます。感受性が豊かであるがゆえに、逆に精神的にタフなところもあります。人間に対する洞察が働き、何をすれば喜ぶか、不快に思うか想像することができると、相手を喜ばせたり、リラックスできるように工夫したり、奇抜な言動で人を驚かせることがあります。自分の独自の価値観を大切にしている、それが他の人から見たときに、風変わりと言われたとしても、それはそれで良いと特に気にしたりしません。むしろ自分だけが真実をつかみ取っている感覚に誇りさえ感じているかもしれません。

パラメータ
外向 vs 内向 52% / 48%
直観 vs 感覚 66% / 34%
感情 vs 思考 66% / 34%

メンバーとの相性は？
あなたの特徴をもとに、メンバーとの相性を診断しました！
それぞれの関係に特徴があるので、メンバーと関係を築く場合には、解説を読んで参考してみてください。

一緒にどんな課題も乗り越えられる！
強みと弱みを補完するデュアル関係
革新的な理想主義者
IEEタイプの人、やさしさ、理解、助言、援助などをキーワードに、人の考えや可能性に導くタイプの人です。

短期のプロジェクトで最大の成果！
互いの可能性を引き出す活性化関係
エネルギッシュなコミュニケーター
IEEタイプの人、おおらかに笑っているが、誠実に、思いやりを持って積極的な人と関わります。

あなたが相手の成長の伴走者！
相手の進化を支援する恩恵関係
創造的な挑戦者
IEEタイプの人、説得によって相手を納得させ、自分の考えを推進する傾向があり、それを得意とします。

理論 vs 直観 vs 理想 vs 実証
思考 vs 感情 vs 感覚

短期のプロジェクトで最大の成果！
互いの可能性を引き出す活性化関係
この関係は、お互いの視点が似ており、興味や考え方が近いので、一緒にいるとエネルギーと活力を感じることが出来ます。また相手の考えを理解しやすく、コミュニケーションがスムーズに行われます。一方でコミュニケーションがスムーズで盛り上がりやすいことから、感情的に活性化されやすく、論理的な思考は抑制されやすくなります。また相手の弱みを補完しようと意識的に動いてしまう為、お互いのエネルギーが消耗しやすい側面もあります。故に、短期間の集中的なプロジェクトではお互いのエネルギーを最大限使ってパフォーマンスを発揮しますが、長期的なプロジェクトの場合は、一時的な盛り上がりで物事を進めず、適度に休んでバランスを保ち活動することが重要です。

*相性やグループ特性（マッピング）機能はスタンダードプランにて利用可能です。

*個人特性診断への回答方法は[こちら](#)

サーベイ配信に関する留意点（カスタムサーベイ）

カスタムサーベイでは、オリジナル設問を作成し配信することが可能です。

Wevoxが予め用意をした質問がセットされているテンプレートもご利用いただけます。

たずねる・わかる

はなす

できる

エンゲージメント
組織のエンゲージメントがわかる

カスタムサーベイ
オリジナルの質問で組織にたずねる

組織カルチャー
組織のカルチャーがわかる

ストレスチェック
メンバーのストレス状況がわかる

設定・管理

アドミン
Wevoxを使うための設定・人材データベース管理

Customized Survey

カスタムサーベイ一覧

サーベイ名

カスタムサーベイを新規作成

独自のサーベイを作成して調査をはじめましょう。

サーベイ名*

ミッション・ビジョンサーベイ

14/100文字

キャンセル

作成

新規作成

テンプレートから作成

カスタムサーベイテンプレート集

NEW

【取り組み検討に活かせる！】現場の活用状況とニーズ
事務局の皆さまが、現場管理職の皆さまのWevox活用状況やニーズを理解し、今後の取り組みを検討するためのサーベイ...

このテンプレートを使う

NEW

漫透度理解サーベイ

Wevoxを通じたエンゲージメントの取り組みが「自社にどれくらい浸透しているか？」の進捗を理解し、よりよい活動...

カスタムサーベイテンプレート集では
・「エンゲージメント詳細分析サーベイ」
・「Wevoxの活用状況に関するサーベイ」
など、様々なテンプレートをご利用可能です。

組織状態を正しく把握するために、回答率を確認し、リマインド等を実施して回答率を向上させましょう。

The screenshot displays a dashboard with several metrics and action items. The metrics are as follows:

社内周知	サーベイ配信	回答促進	スコア確認	閲覧権限付与	改善アクション
0/2	0/6	0/2	0/5	0/2	0/2

The '回答促進' (Response Promotion) section is highlighted with a red dashed box. Below the metrics, there are two action items:

- 回答率を確認する
- 未回答者へリマインドを送る

回答促進：回答率の確認

Wevox Engagementの複数画面から回答率の確認が可能です。

「運用状況」画面から確認

2023年09月09日(土)配信サーベイの状況

集計結果表示 ON

回答期間 2023年09月09日(土) - 2023年09月12日(火)

サーベイ対象者数 95 / 96 (人)

未回答者数

質問数

98%

95 / 96 (人)

回答期日の変更はこちらから。

サーベイ対象者を追加
回答期間が終了しています。回答期日を変更してください。

未回答者へリマインド通知
回答期間が終了しています。回答期日を変更してください。

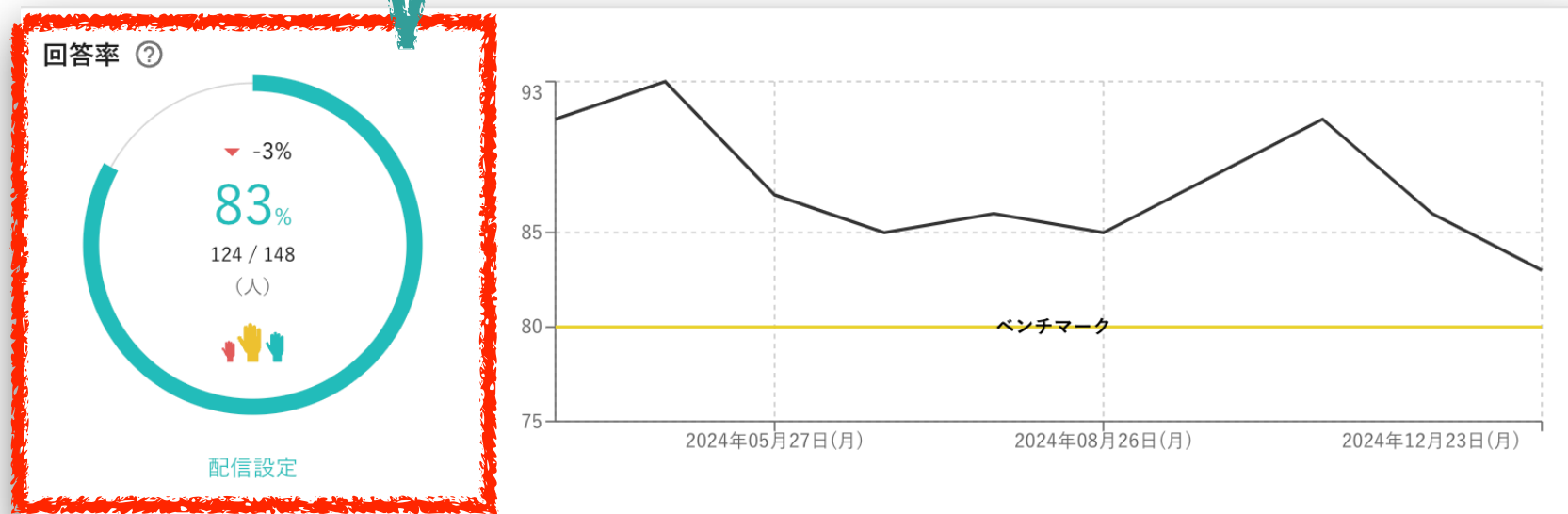
未回答者へリマインド予約
回答期間が終了しています。回答期日を変更してください。

集計対象更新 >

配信一覧

配信日	対象者	回答率	未回答者
2023年09月09日(土)	96	98%	
2023年08月18日(金)	95	68%	30
2023年06月10日(土)	95	88%	11
2023年05月10日(水)	95	86%	13
2023年04月10日(月)	95	83%	16

「配信状況」画面から確認



配信日をクリックするとグループ別の回答率を確認できます。

グループごとの回答状況	対象者	回答率	未回答者
▶ 管理本部	23	100%	0
▶ 営業部	34	100%	0
▶ 製造部	19	100%	0
▶ 開発部	6	100%	0
▶ 管理職	12	100%	0
▶ 等級	94	100%	0

「比較」画面から確認

重要な変動 上昇 下降

集計対象者 回答率

全メンバー	17	5%
企画開発部	2	0%
セールス部	2	0%
営業部	2	0%
システム部	1	0%
働き方改革チーム	6	0%
支店別	15	6%

回答促進：回答状況の確認とリマインド

Wevox Engagementの配信状況から各メンバーの回答状況の確認やリマインドが可能です。

リマインドは即時通知と送信予約のいずれかを選択できます。

回答期間中 配信サーベいの状況 集計結果表示 ON

回答期間

サーベイ対象者数 96
サーベイ対象者から選択して再通知することが可能です。
メールの紛失、メールの未受信などで通知を確認できなかった方に再通知したい場合にご利用ください。

未回答者数 1

質問数 8

サーベイ対象者を追加 追加

未回答者へリマインド通知 即時通知

未回答者へリマインド予約 予約

サーベイ対象者数をクリックする

済 回答済メンバー

未 未回答メンバー

のアイコンが名前の横につきます。

※従業員の皆さまに安心して
ご回答いただくため、
回答の済・未を確認できるが
回答結果は確認できない旨を
予めお伝えいただくことを
おすすめしています。

配信対象者 配信

名前/メールアドレス 配信時のグループ

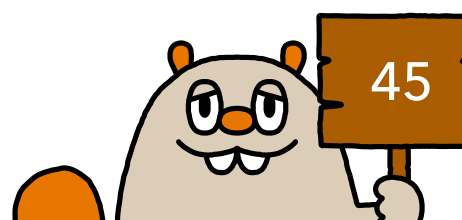
済 運営者 テスト @wevox.io セールsteam/人事部 新規事業開発

未 テスト ケンイチ @wevox.io セールsteam/人事部 (サンプル)エンジニアチーム/新規事業開発 新規事業開発

未 テスト カナ @wevox.io セールsteam/人事部 (サンプル)デザインチーム/人事部 新規事業開発

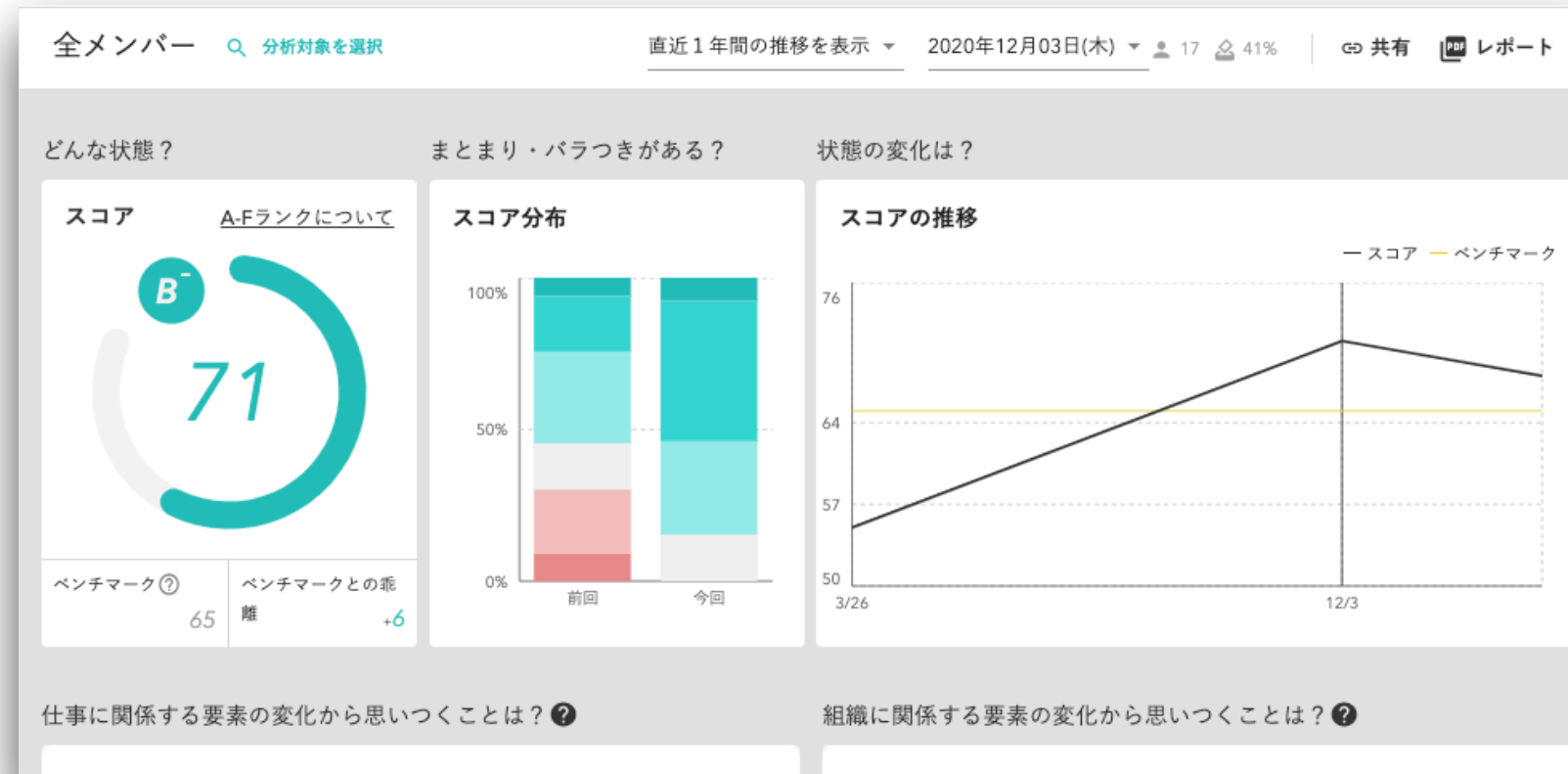
回答期間終了後は、スコアを閲覧し組織のエンゲージメント状態を確認しましょう。

0/2 社内周知	0/6 サーベイ配信	0/2 回答促進	0/5 スコア確認	0/2 閲覧権限付与	0/2 改善アクション
<input type="checkbox"/> オーバービューでスコアを確認する					
<input type="checkbox"/> 比較画面でスコアを確認する					
<input type="checkbox"/> スコア出力する					
<input type="checkbox"/> コメントを確認する					
<input type="checkbox"/> サポート優先度やトレンドを確認する					



Wevox Engagementの「オーバービュー」や「比較」などから詳細スコアを閲覧可能です。

オーバービュー



比較

属性選択	グループ	重要な変動	総合	職務	自己成長	健康	支援	人間関係	承認	理念戦略	組織風土	環境		
全メンバー	32	3%	D+	54	57	55	55	52	54	52	53	54	52	
セールス部	6	0%	C-	56	57	66	56	53	54	56	57	51	56	
営業部	所属グループ	15	6%	C-	58	65	60	61	55	58	56	57	55	
管理部	3	0%	E+	37	47	35	44	33	40	35	41	32	35	
システム部	2	0%	C-	57	59	56	58	56	60	56	55	58	58	
働き方改革チーム	5	0%	B+	81	85	90	80	75	75	78	81	83	81	
支店	所属グループ	31	3%	D+	54	57	55	55	52	54	52	53	54	52
支社	所属グループ	6	0%	C	64	68	74	67	65	65	68	58	61	56
企画開発部	4	0%	E-	23	25	16	23	29	26	20	18	29	21	
開発部	3	0%	B	75	95	88	81	64	67	76	70	69	68	

The cover of the 'Wevox Score Viewing Manual' features an illustration of a man and a woman looking at a large magnifying glass over a data chart. The text on the cover reads: 'wevox Energize your team with honest communication cycle. スコアの見方マニュアル オーナー編'.

「スコアの見方マニュアル」には各画面ごとに詳細なスコア閲覧方法をまとめています。

閲覧権限付与

オーナーだけでなく、マネージャーなどがスコアを閲覧できるように権限付与が可能です。
サーベイを活用し、エンゲージメントを高めていくには、社員の当事者意識の醸成が大切です。
権限付与を通じて、エンゲージメント活動を共に取り組む仲間を増やしていきましょう。

0/2 社内周知	0/6 サーベイ配信	0/2 回答促進	0/5 スコア確認	0/2 閲覧権限付与	0/2 改善アクション
<input type="checkbox"/> 閲覧権限者となるメンバーに案内する					
<input type="checkbox"/> 閲覧権限を付与する					



Engagement
Run!

エンゲージメント活動を
成功させるためのポイントとは？

権限付与の目的を説明した参考動画も閲覧可能です

閲覧権限付与：権限のご紹介

権限にはオーナー権限とグループ閲覧権限があります。メンバーサポートオプションをご利用の企業は実名閲覧権限も設定可能です。各権限で出来ることの概要は以下の表の通りです。

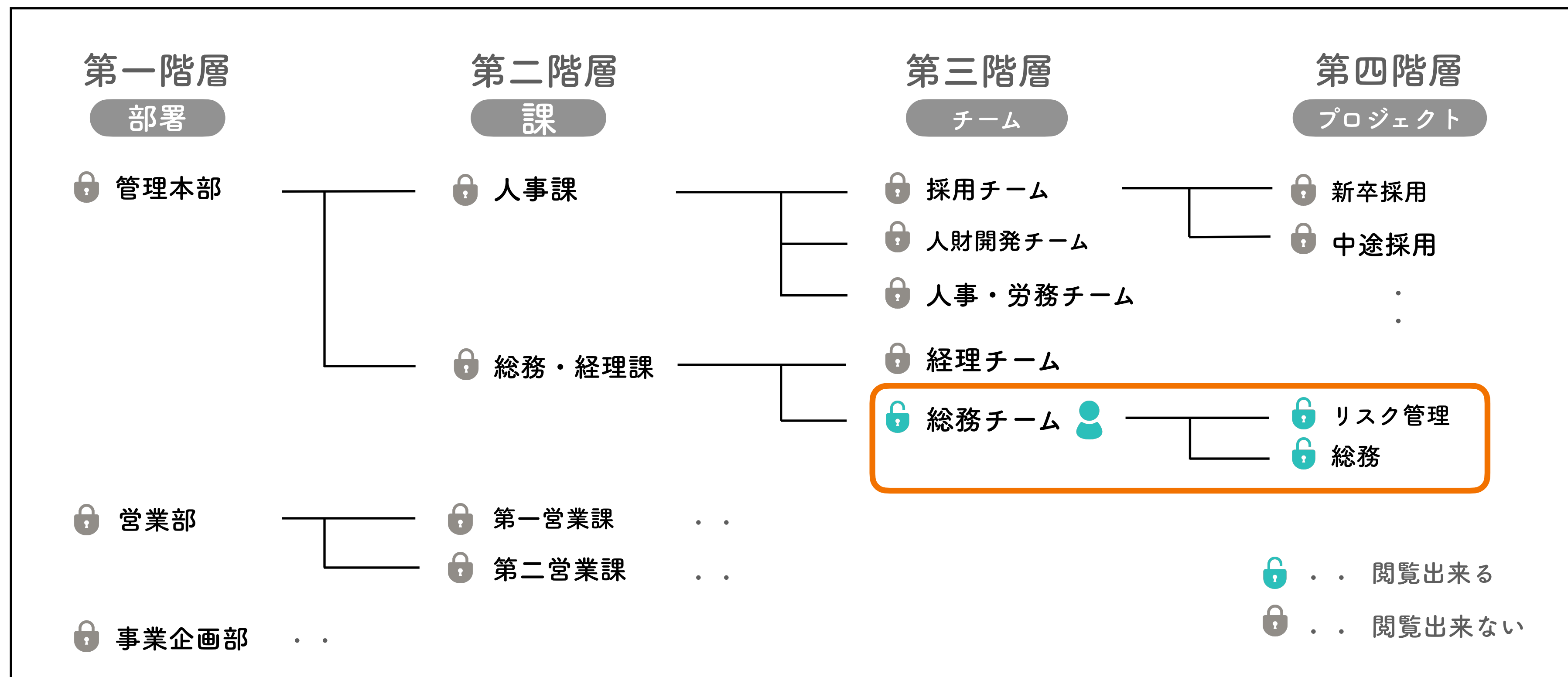
権限名	オーナー権限	グループ閲覧権限	実名閲覧権限 (メンバーサポートオプション利用企業のみ)
出来ること	全グループ・属性のスコア閲覧 と各種設定	権限を付与された範囲での グループスコアの閲覧	権限を付与された範囲での 個人別スコアの閲覧

*実名閲覧権限はオーナー権限またはグループ閲覧権限と併用して付与をいたします。

閲覧権限付与：閲覧権限の仕組み

閲覧権限を付与されたグループとその配下のグループスコアを閲覧できるようになります。

例: 「総務チーム」のグループ結果閲覧権限を付与すると、配下の「リスク管理」と「総務」のグループスコアも閲覧可能です。(下図参照)



*グループへの所属有無に関わらず、「閲覧権限を付与されているグループ」のスコアが閲覧可能です。

閲覧権限付与：権限ごとのスコアの見え方

権限ごとに比較画面上のスコアの見え方が異なります。

オーナー権限

グループ	集計対象者数	回答率	総合	職務	自己成長	健康	支援	人間関係	承認	理念戦略	組織風土	環境	
全メンバー	31	100%	D+	54	58	55	55	52	54	52	52	54	52
システム部	4	100%	C-	57	60	66	57	53	54	58	56	51	56
働き方改革チーム	3	100%	E+	37	47	35	44	33	40	35	41	32	35

グループ閲覧権限

グループ	集計対象者数	回答率	総合	職務	自己成長	健康	支援	人間関係	承認	理念戦略	組織風土	環境	
全メンバー	31	100%	D+	54	58	55	55	52	54	52	52	54	52
システム部	7	100%	C-	55	60	55	57	54	58	56	51	52	52
働き方改革チーム	5	100%	B+	81	85	90	79	75	75	76	82	83	81

実名閲覧権限

メンバー	集計対象者数	回答率	総合	職務	自己成長	健康	支援	人間関係	承認	理念戦略	組織風土	環境	
全メンバー	96	98%	C-	59	60	58	58	60	60	62	58	58	56
阿部 ダミー	1	100%	E+	35	42	57	46	32	21	38	32	25	38
石川 ダミー	1	100%	E+	37	35	64	17	46	35	14	28	39	33
山下 ダミー	1	100%	E	33	35	28	32	39	25	23	42	42	28
中島 ダミー	1	100%	E+	37	35	57	35	53	39	19	35	32	23

権限なし

メンバー	集計対象者数	回答率	総合	職務	自己成長	健康	支援	人間関係	承認	理念戦略	組織風土	環境	
全メンバー	31	100%	D+	54	58	55	55	52	54	52	52	54	52
Wevox Hanako	1	100%	C+	65	57	42	57	64	75	66	71	64	81

*ログインできるメンバーは閲覧権限の有無に関わらず「全メンバー」（配信対象者全員の平均）のスコアが閲覧可能です。

*実名閲覧権限はメンバーサポートオプションをご利用中の企業のみ設定可能です。

閲覧権限付与：権限の付与方法

Wevox Adminの「権限」にて設定が可能です。オーナー権限の付与や、グループ閲覧権限はメンバーやグループごとでの個別設定、ファイルもしくはルールで一括設定ができます。

Wevox Admin

人事データ

- 会社情報
- 属性
- グループ
- メンバー

システム設定

- プラン適用
- 権限**
- 認証
- Wevox Board設定
- 通知設定

プラン・請求

- プラン・オプション
- 請求金額
- 請求先

権限

各権限でできることの詳細は、FAQをご確認ください [FAQへ移動](#)

オーナー

- オーナーの管理
オーナー一覧の確認と追加・削除を行います。

閲覧権限

- 閲覧権限の作成・編集
エンゲージメントサーベイおよびカスタムサーベイに関する閲覧権限の新規作成や編集を行います。

一括付与・更新

- ファイルで付与・更新
指定したグループの範囲でメンバーの閲覧権限を一括付与・更新します。対象の権限は「閲覧権限（エンゲージメントのみ）」です。
- ルールで付与・更新
条件を設定して、閲覧権限を一括付与・更新します。複数メンバーに簡単に閲覧権限を付与することができます。

個別に付与・更新

- メンバーで管理
メンバーを選択し、閲覧権限を個別に管理します。
- グループで管理
グループを選択し、そのグループに対する閲覧権限を持つメンバーを管理します。

エクセルファイルや貴社で作成したルールに沿って一度に多くのメンバーに権限を付与したい場合はこちら

メンバーやグループごとに個別で付与したい場合はこちら

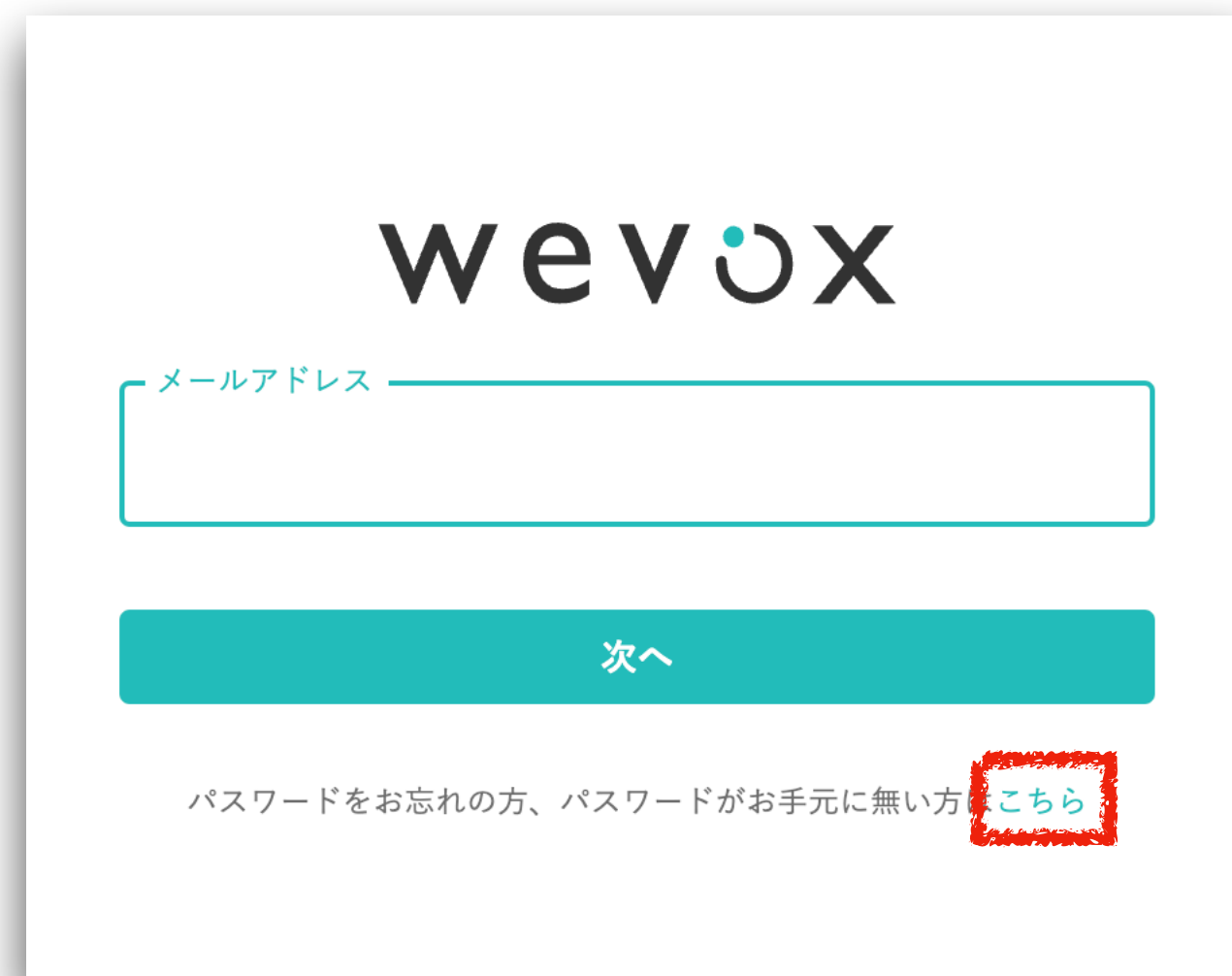
*メンバーサポートオプションをご利用中の企業は実名閲覧権限も設定可能です。実名閲覧権限はWevox クライアントサポートにて対応をいたします。[こちら](#)を参照し、メールもしくはチャットにてご依頼ください。

閲覧権限付与：パスワードの発行方法

Wevoxにログインし、スコアを閲覧するためにはパスワード発行が必要です。

メンバー自身で発行する方法や、オーナーにて個別・一括にて発行する方法があります。

ログインURL (<https://wevox.io/login>) にて
メンバー自身で発行する方法



The image shows the Wevox login page. At the top center is the 'wevox' logo. Below it is a text input field labeled 'メールアドレス' (Email address). Underneath the input field is a teal button labeled '次へ' (Next). At the bottom, there is a link that says 'パスワードをお忘れの方、パスワードがお手元に無い方 [こちら](#)' (If you've forgotten your password or don't have it on hand, click here).

Wevox Admin > 「メンバー」 > 「認証」タブにて
オーナーがメンバーごとに個別発行する方法



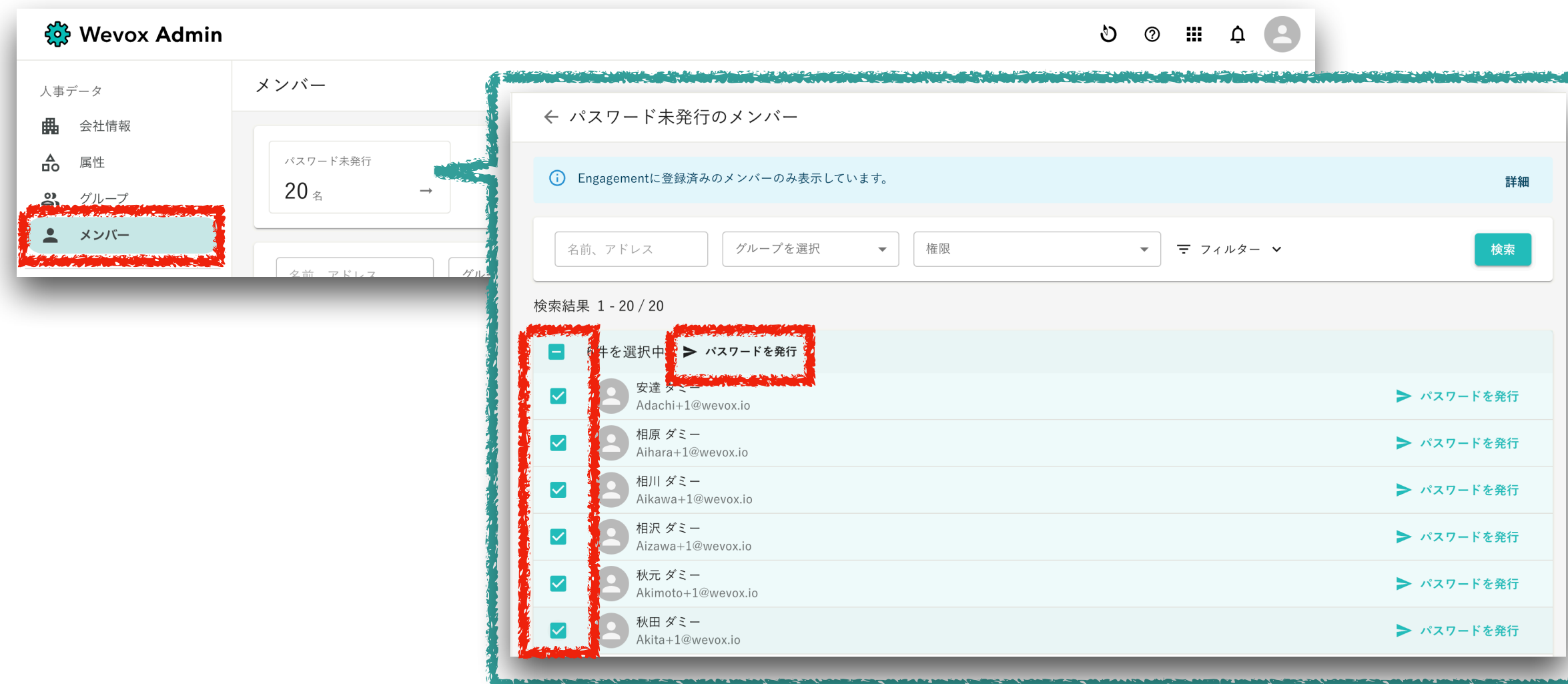
閲覧権限付与：パスワードの発行方法

オーナーにてパスワードの一括発行も可能です。

一括発行には、未発行メンバー全員に発行する方法と閲覧権限者のみに発行する方法があります。

Wevox Admin > 「メンバー」 > 「パスワード未発行」にて
未発行メンバーに一括発行する方法（詳細は[こちら](#)）

Wevox Admin > 「認証」にて閲覧権限者のみに
一括発行する方法（詳細は[こちら](#)）



改善アクションの実施

相互理解を促進するValues Card Onlineやスコアの振り返りなど、組織状態に合わせてエンゲージメントを高める改善アクションを実施してください。

0/2 社内周知 0/6 サーベイ配信 0/2 回答促進 0/5 スコア確認 0/2 閲覧権限付与 **0/2 改善アクション**

改善アクションを選択し体験する

エンゲージメントを高める改善アクションを体験してみましょう
スコアを確認したら、次は改善アクションに繋がってみましょう。改善アクションには様々な種類がありますが、トライアルのみなさん向けに3種類の改善アクションをご用意しました。それぞれ難易度に合わせてレベルを設定しています。組織状態に合わせて、ぜひ改善アクションを体験してみてください。

レベル1. Wevox Values Card	レベル2. チームを〇〇に例えると？	レベル3. 振り返り会
		
Wevox Values Card Online	ワークガイド	ワークガイド
楽しみながら、相互理解を高められるカードゲームです。オンラインで無料で実施できます（要別途アカウント登録）。	スコアを参考に、チームの強みに気づきを得られるワークです。食べ物や動物など、あなたのチームは何に例えられるでしょうか？	閲覧権限者を集めて、スコアを参考にした振り返り会を行っていきましょう。エンゲージメント活動の軸となる大切な対話ワークです。

エンゲージメント向上サイクルを継続する

プランを選択する
各種データを適切に保管するため、トライアル期間内にお手続きをお願いいたします。詳しくはFAQをご確認ください。
※すでに有料プランをご利用中のお客様は、再度プランを切り替える必要はありません。

改善アクションの実施：Wevox Questの活用

Wevox Questでは、エンゲージメントの概念理解やチームビルディングの方法、他社様の取組事例などエンゲージメント向上の参考になるコンテンツを多数閲覧可能です。

The screenshot displays the Wevox Quest Beta application interface. On the left, a navigation menu lists categories such as 'たずねる・わかる' (Engagement, Custom Survey, Organizational Culture), 'はなす' (Board, Value Cards), and 'できる' (Quests, DIO). The 'Quests' category is highlighted with a red dashed box. The main content area is divided into 'New Videos' and 'New Articles'. The 'New Videos' section features four featured videos with titles like 'ESG経営・人的資本開示とは？' and 'エンゲージメント向上活動の羅針盤'. The 'New Articles' section features four featured articles with titles like '個人特性診断で自分を知り、マネジメントに活かす' and '多様な観点でエンゲージメントに向き合う'.

改善アクションの実施：Wevox Questの活用

Wevox Quest > 学習パス > Wevox ご活用ファーストガイドでは、エンゲージメント向上活動を進める上で欠かせない重要なコンテンツがまとまっています。

The image shows a screenshot of the Wevox Quest interface on the left and a grid of six content cards on the right. The interface includes a sidebar with navigation options: Home, Video, Article, Radio, Learning Path (highlighted), Enrolled Path, and Bookmark. The main content area displays the 'Engagement Run! Booster' learning path, featuring a 'wevox ご活用ファーストガイド' (wevox First Guide) card. The grid of content cards includes:

- 「エンゲージメント」って? 概念や効果とは (Engagement Run! logo)
- wevox First Guide (STEP 2) スコアをどう捉える?
- wevox 数値の見方と操作方法
- wevox First Guide (STEP 3) 改善アクションの考え方
- Engagement RUN! アクション資料 振り返り会 を実施してみよう
- wevox ミドルマネジメント向けアクション集 キードライバー別にどんなアクションを起こせばよいかわかる

改善アクションの実施：Wevox Boardの活用

Wevox Boardはオンラインにて、対話を活性化させるツールです。チームの振り返りから、メンバー同士での相互理解、目標設定など、用途に合わせたテンプレートを利用可能です。

The screenshot displays the Wevox Board interface. On the left, a sidebar lists various features under categories like 'たずねる・わかる' (Ask/Understand), 'はなす' (Talk), and '設定・管理' (Settings/Management). The 'はなす' section highlights the 'ボード' (Board) feature, which is described as '対話を彩るコラボレーションツール' (A collaboration tool that adds color to dialogue). The main area shows a '新規ボード作成' (Create New Board) section with a search bar and a dropdown menu set to '全メンバー' (All Members). Below this, there are four template cards: '空白のボード' (Blank Board), '相互理解' (Mutual Understanding), '1on1時' (1on1 Time), and 'スコアの振り返り' (Score Review). The '相互理解' template is highlighted with a red box, and a callout bubble points to it with the text '用途に合わせたテンプレートを利用可能' (Templates can be used according to the purpose). At the bottom, there is a cartoon illustration of two characters standing next to a blue box, with the text 'ボードはありません' (There are no boards) below it.

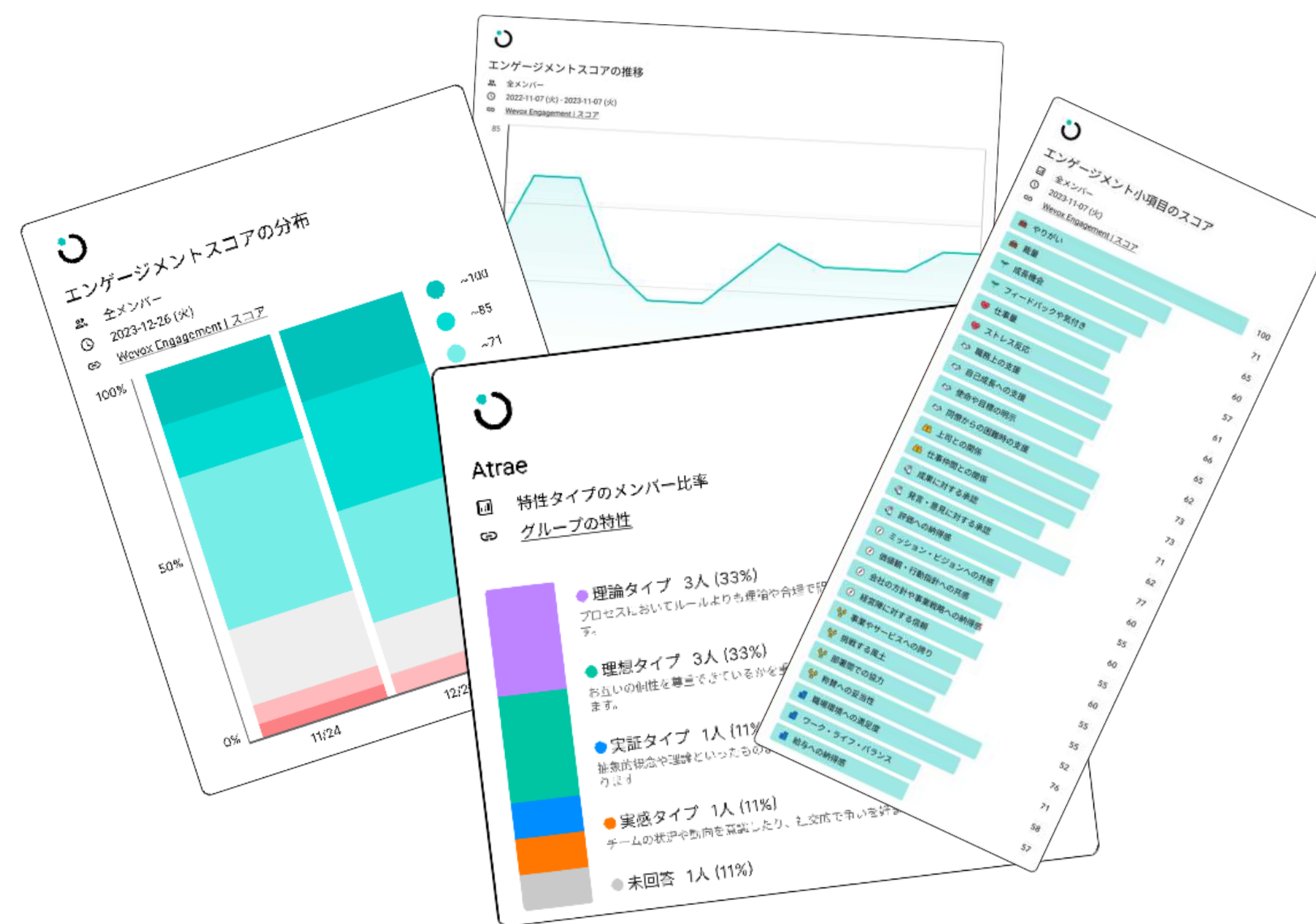
改善アクションの実施：Wevox Boardの活用

ホワイトボードのように自由に文字を書いたり、付箋を貼ったり、ワークシートの上に記入したり、参加者が主体的に自己表現をすることができます。



気持ち付箋で感情表現

対話において最も大切な感情の表現を促します。



チーム内での振り返り

エンゲージメントの推移グラフや分布など、Wevox上のデータを簡単に扱えます。



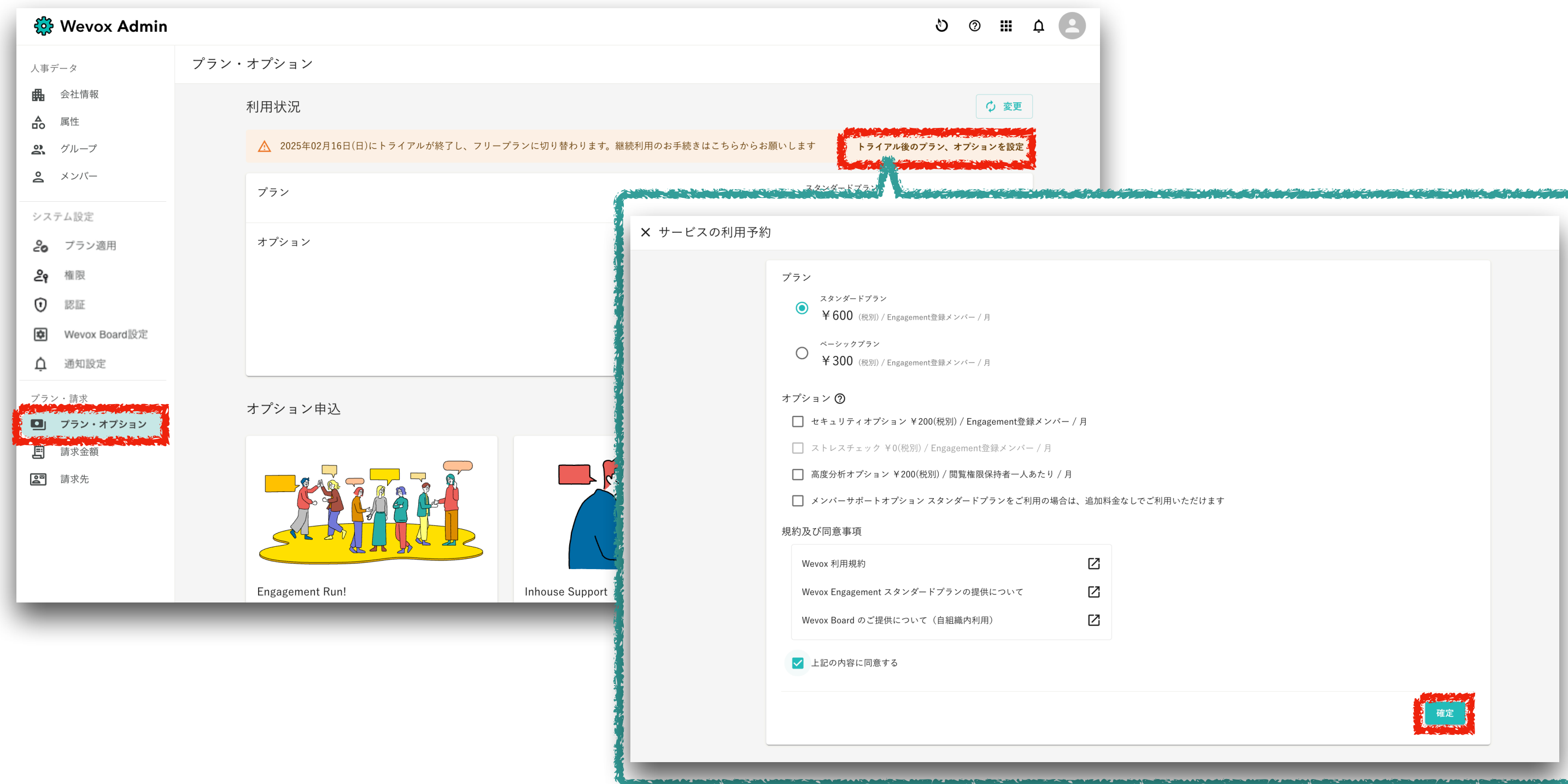
テンプレートとゲーミフィケーション

対話テンプレートや対話カードを用いて対話のハードルを下げます。

継続利用手続き

サービスを有料にて継続利用される場合、Wevox Admin > プラン・オプション >

「トライアル後のプラン、オプションを設定」から継続手続きが可能です。ご継続希望の場合、貴重なスコアデータを保持するためにも、必ずトライアル期間内に継続手続きをお願いします。



*トライアル期間内に手続きをしない場合、自動でフリープランに切り替わり、詳細スコアの表示ができなくなります。

*有料プランを再開した場合も、フリープラン切替以前の詳細スコアは表示が出来ませんのでご注意ください。

トライアル終了後、有料プランにて継続利用をした場合、費用が発生いたします。

請求に関する詳細情報は以下に記載の通りです。

- 利用月の翌月初5営業日以内に請求書を発行し、予めお預かりしている「請求書データの送付先メールアドレス」にメールにて送付いたします。
- お支払いは請求日より1ヶ月以内（月末締め翌月末支払い）に銀行振込でお願いいたします。
- 請求金額の算出は月次で行い、日割り計算はございません。
- ご請求料金は【A：ご利用プランの月額料金/人 × B：当月のプラン適用メンバー最大人数】にて算出します。
 - A：利用プラン利用料金は**スタンダードプラン月額600円(税抜)/人**、**ベーシックプラン月額300円(税抜)/人**です。
(プロダクトオプションを利用の場合は追加で費用が発生します。)
 - B：当月のプラン適用メンバー最大人数は、
当月末日時点でプラン適用されているメンバー数と当月中にプラン適用を解除したメンバー数の合計です。

サーベイ配信の有無に関わらず、プラン適用されているメンバーが課金対象です。

以下に、スタンダードプラン（月額600円/人）のみご利用時の請求例を記載します。

- **(例1)** 4月1日に50人にプラン適用、4月2日に10人プラン解除、4月3日にプラン適用済みの40人に配信した場合
→4月の請求金額 = 600円 × 50人 = 30,000円
- **(例2)** 4月28日に100人にプラン適用、4月29日に30人を配信オフ（配信しない設定）、4月30日に配信オンの70人に配信した場合
→4月の請求金額 = 600円 × 100人 = 60,000円
- **(例3)** 4月1日に100人にプラン適用、4月にサーベイを実施しなかった場合
→4月の請求金額 = 600円 × 100人 = 60,000円
- **(例4)** 4月1日に50人にプラン適用、4月2日に10人プラン解除、4月3日に20人にプラン適用し、4月4日に登録されている計60人に配信した場合→4月の請求金額 = 600円 × 70人 = 42,000円
- **(例5)** 4月1日に50人にプラン適用、4月2日に10人プラン解除、4月3日に4月2日に削除した同じ10人に再度プラン適用した場合
→4月の請求金額 = 600円 × 60人 = 36,000円
- **(例6)** 4月1日にWevox Adminに100名作成、4月中のプラン適用メンバーが0名の場合
→4月の請求金額 = 0円

*同一のメールアドレスでN月にプラン適用解除→再適用をした場合、**2名分**としてカウントされます。（請求例5をご参照ください）

4. ヘルプセンター・お問い合わせ方法



ヘルプセンター・お問い合わせ方法のご案内

操作においてご不明点があれば、ヘルプセンターもしくは画面左下のチャットをご活用ください。

The image shows a screenshot of the Wevox Engagement Survey dashboard. The dashboard displays various charts and data points related to team engagement scores. A red dashed box highlights the 'ヘルプ' (Help) menu in the top right corner, which includes options for 'ヘルプセンター' (Help Center) and 'Weライブ러리' (We Library). Another red dashed box highlights the 'ヘルプセンター' (Help Center) page, which features a search bar and several categories of help articles such as 'Wevoxマニュアル' (Wevox Manual), 'ご契約について' (About our contract), 'Wevox Admin', 'エンゲージメントサーベイ' (Engagement Survey), 'カスタムサーベイ' (Custom Survey), and '組織カルチャーサーベイ' (Organizational Culture Survey). A third red dashed box highlights the chat icon in the bottom left corner of the dashboard.

ヘルプセンターはこちら！